



ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО РОБОТИ З СИСТЕМОЮ ПОДАННЯ ЗАЯВ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ

вступ для здобуття

ОСВІТНЬОГО РІВНЯ СПЕЦІАЛІСТА

на основі свідоцтва про базову або повну
загальну середню освіту
(9 або 11 класів)

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА.....	9
2.1. Поля, які необхідно заповнити.....	9
2.2. Завершення реєстрації.....	11
3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА	12
3.1. Вхід до електронного кабінету вступника	12
3.2. Профіль вступника	14
3.3. Документи про освіту	18
3.4. Рекомендації щодо зменшення розміру сканованого документа .	20
3.5. Підтримка електронного кабінету вступника.....	22
4. ЗАЯВИ ВСТУПНИКА	23
4.1. Подача заяви.....	23
4.2. Статуси заяв.....	29
5. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА	33
К1.2	33
К1.3 (К1.4).....	33
К1.5	34
К3.7	35
К4.1	36
К4.2	36
К4.3 (4.4, 4.5).....	37
К4.6.1 (4.6.2, 4.6.3).....	37
К4.6.4	38

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

До 2026 року робота системи регламентувалась вимогами Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки від 14.05.2013 № 499, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 03.08.2023 № 716, який втратив чинність 01.05.2026, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника з документом про базову середню освіту або повну загальну середню освіту. Проведення вступної кампанія 2026 року буде здійснено за порядком попереднього року. Після здійснення доопрацювання Єдиної державної електронної бази з питань освіти, здобувачів освіти, яких буде зараховано на освітньо-кваліфікаційний рівень «Кваліфікований робітник», буде переведено на освітній рівень «Спеціаліст».

Інформація щодо вступної кампанії відображається та зберігається в *Єдиній державній електронній базі з питань освіти* (далі – *ЄДЕБО*).

Системою подання заяв в **ЕЛЕКТРОННІЙ формі** для вступу за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника зможуть скористатися вступники з документом про здобуття *базової середньої освіти* (закінчили **9 класів**, далі – документ про БСО) або з документом про здобуття *повної загальної освіти* (закінчили **11 класів**, далі – документ про ПЗСО).

УВАГА! Створення електронних кабінетів та подання заяв в електронній формі при вступі в 2026 році не є обов'язковим і вступник має право подати паперову заяву в обраний заклад освіти.

Реєстрація електронних кабінетів здійснюється шляхом вказання параметрів документа про освіту та документа, що посвідчує особу, який було вказано при формування замовлення вказаного документа про освіту, або Реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКП, попередньо була назва Індивідуальний податковий номер (ПІН)).

Тільки введення правильних та достовірних даних надає можливість прийняти участь у конкурсному відборі та, при успішному його проходженні, бути

рекомендованими до зарахування в обраний заклад професійної (професійно-технічної) освіти.

Перешкодою для створення електронного кабінету можуть стати помилки:

- вказання документа про освіту з помилками в серії чи номері;
- вказання анульованого документа про освіту;
- вказання документа, що посвідчує особу, відмінного від того, що було вказано при замовленні документа про освіту.

При цьому, для вступника після натискання «Рекомендований порядок дій» стає доступним додаткове вікно, з текстом помилки та можливістю направити додаткові документи для підтвердження правильності введеної інформації.

Реєстрація особистого електронного кабінету вступника професійної (професійно-технічної) освіти

Логін* ? Пароль* Підтвердження пароля*

Документ про освіту

Серія* Номер*

Номер документа, що посвідчує особу (паспортного документа/свідоцтва про народження) або РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків)

РНОКПП/номер свідоцтва про народження/номер паспортного...

❗ Помилка при реєстрації: документ не знайдено у Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки К1.2 (ПО). ✕

[Рекомендований порядок дій](#)

Інструкція у разі помилки К1.2 (ПО)

Вступник надсилає на електронну пошту Адміністратора ЄДЕБО лист з темою: «Помилка при реєстрації К1.2».

До листа додаються: сканкопія документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі) та скріншот з помилкою.

У тексті листа бажано вказувати контактний номер телефону.

За результатами перевірки Адміністратор ЄДЕБО повідомляє про додання в Реєстр документів про освіту інформації щодо документа про освіту або про неможливість це зробити (із зазначенням причини)

Надіслати повідомлення для виправлення помилки
Закрити

Відправка повідомлення щодо помилки реєстрації

Тема: Помилка при реєстрації К1.2 (ПО)

Електронна адреса адміністратора ЄДЕБО: vinnymanster@gmail.com

Логін / електронна адреса: test@gmail.com

Телефон для зворотнього зв'язку:

Текст повідомлення:
При спробі реєстрації кабінету видає помилку. Дані введено правильно. До листа додаються копії підтверджуючих документів

Файл 1
Завантажте до п'яти файлів .pdf, .jpg (jpeg), .png загальним обсягом не більше 10Мб

Надіслати Закрити

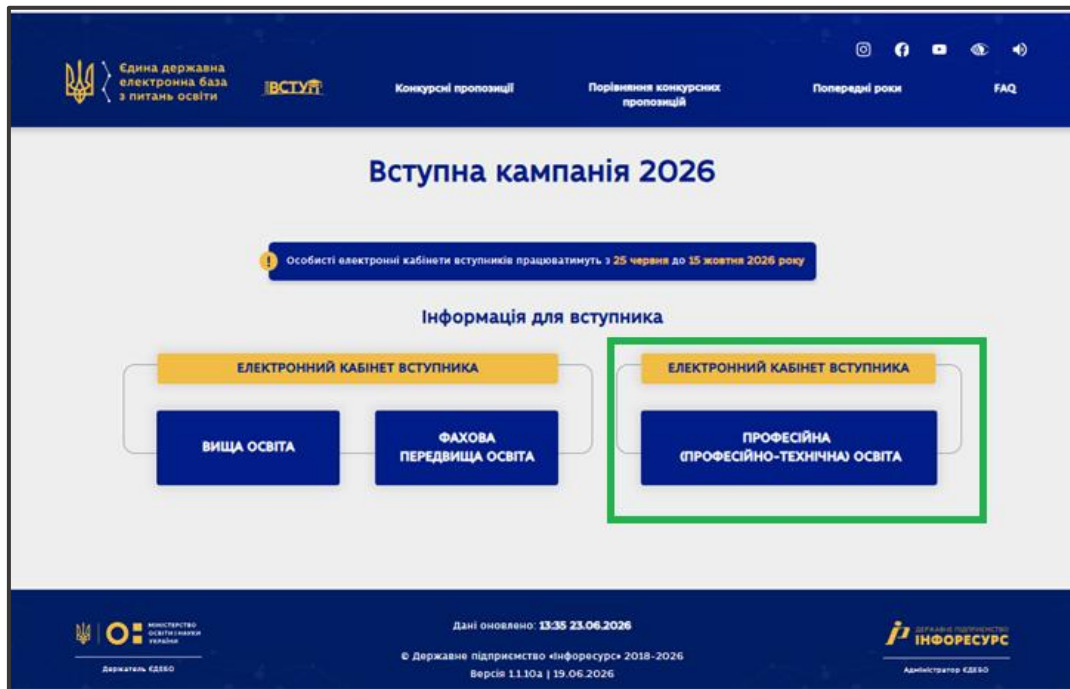
Детальніше перелік помилок та порядок дій вказано в окремому розділі Інструкції.

Для перевірки документа про освіту (чи є дійсним) радимо скористатись сервісом перевірки документів <https://info.edbo.gov.ua/edu-documents>.

Для реєстрації кабінету вступника увійдіть на сторінку системи подання заяв в електронній формі за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

На сторінці розміщено окремі блоки (окремі електронні кабінети вступника):

- **ВИЩА ОСВІТА;**
- **ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА;**
- **ПРОФЕСІЙНА (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНА) ОСВІТА**



Для реєстрації електронного кабінету вступника натисніть на кнопку «ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА» в останньому блоці.

Перед початком реєстрації обов'язково ознайомтеся з інформацією натиснувши на напис «ПРОФЕСІЙНА (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНА) ОСВІТА»

- Основні терміни вступної кампанії
- Інформаційні матеріали
- Нормативні документи
- Відеороз'яснення

Основні терміни вступної кампанії

Єдина державна електронна база з питань освіти

ВСТУП

Конкурсні пропозиції

Порівняння конкурсних пропозицій

Попередні роки

FAQ

Вступна кампанія 2026

ПРОФЕСІЙНА (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНА) ОСВІТА

Основні терміни вступної кампанії

Професійна (професійно-технічна) освіта на основі Свідоцтва про повну загальну середню освіту (11 класів) та Диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра

Реєстрація електронних кабінетів	25 червня – 1 вересня
Прийом заяв	до 1 вересня
Зарахування	до 1 вересня

Інформаційні матеріали

Відеороз'яснення

Нормативні документи

Після ознайомлення з інформаційними матеріалами *зареєструйтесь*, для чого натисніть на кнопку «**ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА**»:

Єдина державна електронна база з питань освіти

ВСТУП

Конкурсні пропозиції

Порівняння конкурсних пропозицій

Попередні роки

FAQ

Вступна кампанія 2026

Особисті електронні кабінети вступників працюватимуть з 25 червня до 15 жовтня 2026 року

Інформація для вступника

ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

ВИЩА ОСВІТА

ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА

ПРОФЕСІЙНА (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНА) ОСВІТА

Дані оновлено: 13.35 23.06.2026

© Державне підприємство «Інфоресурс» 2018–2026

Версія 1.1.104 | 19.06.2026

Міністерство освіти і науки України

Держатавч ЄДЕБО

Державне підприємство ІНФОРЕСУРС

Адміністратор ЄДЕБО

та перейдіть до особистого електронного кабінету вступника для реєстрації.

Електронний кабінет вступника Професійної (професійно- технічної) освіти

Логін



Пароль



Вхід

[Забули пароль?](#)

[Реєстрація](#)

[Повторно надіслати лист активації](#)

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

2. РЕЄСТРАЦІЯ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТА ВСТУПНИКА

Для успішної **РЕЄСТРАЦІЇ** уважно заповніть у формі всі поля достовірними даними:

Реєстрація особистого електронного кабінету вступника професійної (професійно-технічної) освіти

Логін* Пароль* Підтвердження пароля*

Документ про освіту

Серія* Номер*

Номер документа, що посвідчує особу (паспортного документа/свідоцтва про народження) або РНОКПП

РНОКПП/номер свідоцтва про народження/номер паспортно...

Натискаючи кнопку «ЗАРЕЄСТРУВАТИ» Ви підтверджуєте, що ознайомлені зі своїми правами, визначеними Законом України «Про захист персональних даних». Уся інформація, що вноситься та відображається в особистому електронному кабінеті вступника, зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти з метою забезпечення в установленому законодавством порядку потреб фізичних та юридичних осіб, а її володільцем є Міністерство освіти і науки України

2.1. Поля, які необхідно заповнити

Усі поля, **обов'язкові** для заповнення, позначені «*».

- **ЛОГІН** (адреса електронної пошти) – введіть адресу своєї діючої електронної пошти. На цю адресу Вам надійде лист для активації доступу до системи. Вказана адреса буде Вашим **ЛОГІНОМ** для входу до електронного кабінету у подальшому. Система автоматично перевірить його на співпадіння з уже існуючими. У випадку, якщо буде зафіксовано ідентичність логінів, Вам буде повідомлено **попередженням**. Для вирішення проблеми потрібно створити інший унікальний логін.

УВАГА! Використання адрес електронної пошти з окремих доменів (наприклад, mail.ru, yandex.ru) в Україні заборонено, використовуйте інші адреси (zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/n000452517/paran2#n2).

- **ПАРОЛЬ** (Підтвердження паролю) – не менше 6 символів (запам'ятайте його!).
- **Дані свідоцтва про базову середню освіту (БСО):**

Серія – 2 літери;

Номер – 8 цифр.

У випадку, якщо Ви маєте декілька документів про освіту, які потрібні при вступі, то за одним зареєструйте кабінет, а інший додайте в електронному кабінеті вступника.

УВАГА! Реєстрація електронного кабінету вступника можлива з документом про БСО, виданим не раніше 1998 р. (фотополімерні («пластикові») документи). В іншому випадку подавайте заяви безпосередньо у закладі освіти в паперовому вигляді!

● **Номер документа, що посвідчує особу (паспорт або свідоцтво про народження) або РНОКПП:**

- 6 цифр – якщо паспорт громадянина України поліграфічний (книжечкою);
- 9 цифр – якщо паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм;
- 10 цифр – якщо РНОКПП.

Після заповнення форми натисніть кнопку «**ЗАРЕЄСТРУВАТИ**»:

Реєстрація особистого електронного кабінету вступника професійної (професійно-технічної) освіти

Логін* Пароль* Підтвердження паролю*

Документ про освіту

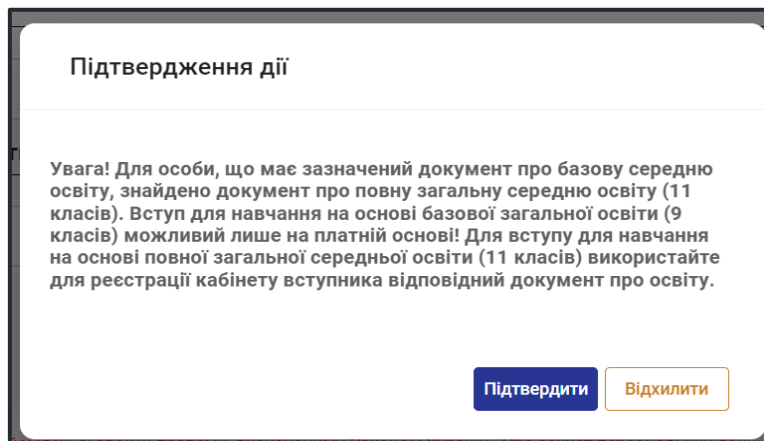
Серія* Номер*

Номер документа, що посвідчує особу (паспортного документа/свідоцтва про народження) або РНОКПП

РНОКПП(номер свідоцтва про народження/номер паспортного документа)*

Натискаючи кнопку «ЗАРЕЄСТРУВАТИ» Ви підтверджуєте, що ознайомлені зі своїми правами, визначеними Законом України «Про захист персональних даних». Уся інформація, що вноситься та відображається в особистому електронному кабінеті вступника, зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти з метою забезпечення в установленому законодавством порядку потреб фізичних та юридичних осіб, а її володільцем є Міністерство освіти і науки України

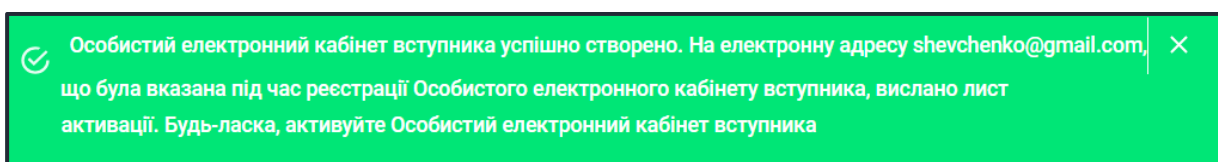
Системою буде надіслано запит до ЄДЕБО для перевірки правильності внесених даних. Якщо вступник має обидва документи про середню освіту (БСО та ПЗСО), але реєструється з документом про БСО, то отримає наступне повідомлення:



2.2. Завершення реєстрації

У разі підтвердження вказаних даних в ЄДЕБО буде створено Ваш обліковий запис, **логін та пароль** якого надалі буде використовуватися для доступу до особистого *електронного кабінету вступника*.

У разі успішної реєстрації Ви отримаєте на екрані повідомлення:



На вказану Вами адресу електронної пошти надійде лист для **АКТИВАЦІЇ** електронного кабінету вступника (*не знищуйте цей лист!*).



Виконайте вказані у листі рекомендації. Це дозволить активувати електронний кабінет та здійснити перший вхід до нього.

3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

3.1. Вхід до електронного кабінету вступника

Успішна реєстрація в системі надає можливість увійти до електронного кабінету вступника на сайті <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

УВАГА! У подальшому не використовуйте для входу посилання у листі для АКТИВАЦІЇ електронного кабінету вступника!

У вікні, що відкрилось, введіть Ваші логін та пароль:

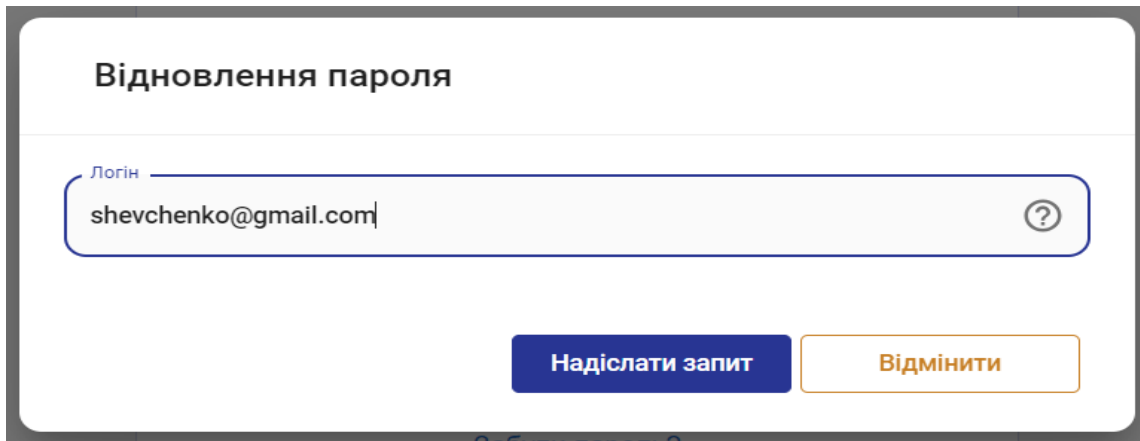
The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Електронний кабінет вступника Професійної (професійно-технічної) освіти**
- Log in field: Labeled "Логін", contains the email "shavchenko@gmail.com", and has a help icon (question mark).
- Password field: Labeled "Пароль", contains masked characters ".....", and has an eye icon to toggle visibility.
- Login button: A blue button labeled "Вхід" with a green border.
- Links: "Забули пароль?", "Реєстрація", and "Повторно надіслати лист активації".
- Disclaimer: "Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника".

Після заповнення форми натисніть кнопку «**ВХІД**».

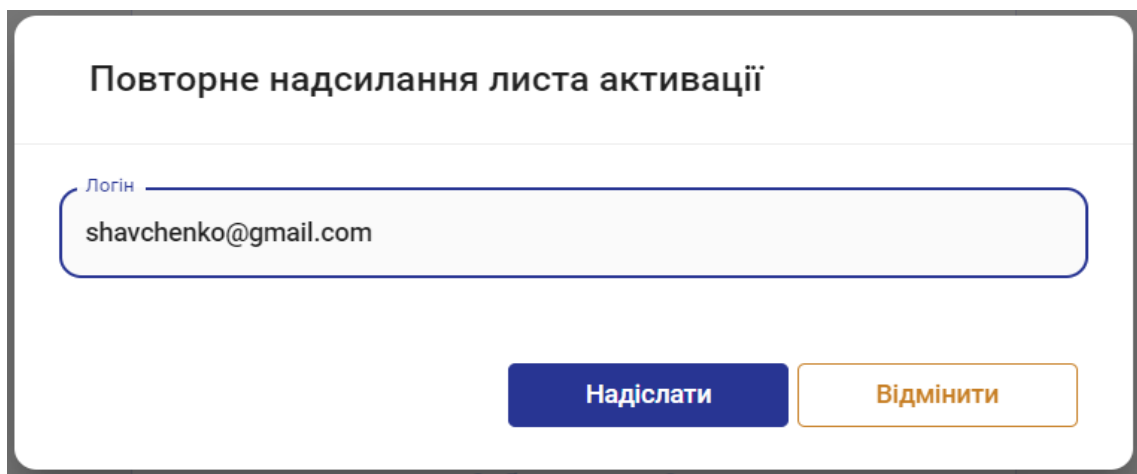
Зверніть увагу! У випадку, якщо після вводу логіну та паролю знову завантажеться головна сторінка, необхідно «очистити» історію та кеш браузера за весь період або змінити браузер.

ВАЖЛИВО! Якщо Ви забули пароль від особистого електронного кабінету натисніть кнопку «*Забули пароль?*», потім введіть Ваш логін та натисніть на кнопку «*Надіслати запит*»:



The screenshot shows a web form titled "Відновлення пароля" (Password recovery). It features a text input field labeled "Логін" (Login) containing the email address "shevchenko@gmail.com". To the right of the input field is a question mark icon. Below the input field are two buttons: a blue button labeled "Надіслати запит" (Send request) and an orange button labeled "Відмінити" (Cancel).

За потреби можна також **повторно отримати лист активації**.



The screenshot shows a web form titled "Повторне надсилання листа активації" (Resend activation letter). It features a text input field labeled "Логін" (Login) containing the email address "shavchenko@gmail.com". Below the input field are two buttons: a blue button labeled "Надіслати" (Send) and an orange button labeled "Відмінити" (Cancel).

Після успішного входу до електронного кабінету вступника Ви побачите ліворуч змістовні модулі кабінету («Профіль вступника», «Документи про освіту», «Подача заяви», «Подані заяви»), а праворуч – поля для внесення необхідної інформації:

В електронному кабінеті вступника:

- заповніть **обов'язкові особисті дані** та завантажте **сканкопії фото (обов'язково), медичної довідки (за потреби), додатка до документа про освіту** або вкажіть причину їх відсутності;
- переглядайте **конкурсні пропозиції** для вступу, уважно ознайомтесь з датами подачі заяв (при поданні заяв доступні тільки актуальні на поточну дату);
- здійсніть **подання заяв** до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України та переглядайте їх поточний стан.

3.2. Профіль вступника

За замовчанням відкрито модуль «**Профіль вступника**», внесіть інформацію:

1. Контактний телефон

Контактні телефони потрібні для оперативного зв'язку приймальних комісій закладів освіти зі вступником. Співробітники приймальних комісій потребують оперативного зв'язку зі вступниками чи їх батьками, тому вкажіть декілька актуальних телефонних номерів.

Зверніть увагу, що доступна можливість вказати контактний телефон в форматі іншої країни. Для цього зніміть ознаку «Україна».

Після внесення номеру стає **активною** до застосування кнопка «**ПІДТВЕРДИТИ**» – натисніть її.

Профіль вступника

Контактний телефон

Додатковий телефон

Україна

Україна

2. Завантаження КОЛЬОРОВОЇ ФОТОКАРТКИ вступника (3x4 см)

Файл завантажується у форматі **JPG (JPEG)**, максимальний розмір файлу - **1 Мб**.

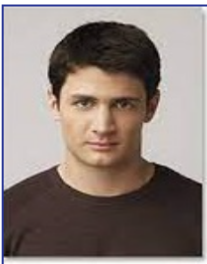
Профіль вступника

Контактний телефон

Додатковий телефон

Україна

Україна




3. Медична довідка

Для підготовки за окремими професіями важливим є стан здоров'я вступника. Обов'язковість завантаження медичної довідки встановлюється Правилами прийому закладу освіти. В електронному кабінеті вступника передбачено можливість завантаження сканованої копії медичної довідки в форматі **PDF** або **JPG (JPEG)**, розміром до **10 МБ**.

Я не можу зараз отримати медичну довідку

Скан копія медичної довідки

Перетягніть або натисніть для додавання файлу



medychna-dovidka-forma-086_hi.jpg

У випадку неможливості додати скановану копію медичної довідки необхідно встановити відповідну позначку: «**Я не можу зараз отримати медичну довідку**» та вказати причину.

Я не можу зараз отримати медичну довідку

Причина _____

Місцезнаходження за кордоном|

4. Спеціальні умови вступу

Спеціальними умовами вступу можуть скористатись особи, яких можна віднести до наступних категорій:

4.1. Зарахування поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;
- діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу

дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

Зарахування поза конкурсом		
Не обрано	Не обрано	Не обрано
Особі, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право.	Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами).	Діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».
Обрано	Не обрано	Не обрано
Особі, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях.	Особі, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право.	Діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах».
Обрано		
Діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».		

4.2. Першочергове зарахування за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- випускники закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою.

Зверніть увагу, що особою може бути обрано кілька категорій одночасно за наявності підтверджуючих документів (надаються, за потреби, до закладу освіти при зарахуванні).

Першочергове зарахування за інших рівних умов		
<p>Не обрано</p> <p>Випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю.</p>	<p>Обрано</p> <p>Випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.</p>	<p>Не обрано</p> <p>Учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними.</p>
<p>Обрано</p> <p>Призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України в рік вступу.</p>	<p>Не обрано</p> <p>Особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».</p>	<p>Не обрано</p> <p>Випускники закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою.</p>
<p>Зберегти</p>		

Після внесення необхідного з вказаної вище інформації, натисніть **«ЗБЕРЕГТИ»**.

3.3. Документи про освіту

У модулі **«Документи про освіту»** відображається документ, вказаний при реєстрації кабінету. До нього завантажте додаток в форматі **PDF** або **JPG (JPEG)**, розміром до **10 МБ** та натисніть **«ЗБЕРЕГТИ»**.

Документи про освіту

Увага! Після успішного додавання документа може пройти певний час перш ніж документ з'явиться в кабінеті.

+

Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти

Серія: КМ Номер: 90010489

Немає додатка до документа про освіту

Скан копія додатка до документа про освіту:

Перетягніть або натисніть для додавання файлу

dodato1_9 klasiv.jpg

Зберегти

Також можлива ситуація відсутності у вступника додатка до документа про освіту. В такому випадку, встановіть позначку **«Немає додатка до документа про освіту»**, вкажіть причину та натисніть **«ЗБЕРЕГТИ»**.

Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти

Серія: КМ Номер: 90010489

Немає додатка до документа про освіту

Причина

Розташування закладу освіти на тимчасово окупованій території

Зберегти

Також в цій вкладці можна додати другий наявний документ про здобуту загальну середню освіту. Для цього натисніть на «+» та у вікні, що з'явиться, заповніть параметри документа про освіту (серія та номер). Після заповнення натисніть **«ЗБЕРЕГТИ»**.

Додавання документа про освіту

Серія*

КВ

Номер*

90010645

Зберегти
Відхилити

Зверніть увагу на повідомлення вгорі сторінки: «Увага! Після успішного додавання документа може пройти певний час перш ніж документ з'явиться в кабінеті. Спробуйте натиснути іконку "Оновити" в правому верхньому кутку сторінки».

Після оновлення сторінки, відобразяться обидва наявні у особи документи.


Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти

Серія: КМ Номер: 90010489

Немає додатка до документа про освіту

Скан копія додатка до документа про освіту:

Перетягніть або натисніть для додавання файлу



ddodatol_9 klasiv.jpg

Завантажити Переглянути

Зберегти

Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти

Серія: КВ Номер: 90010490

Немає додатка до документа про освіту

Причина

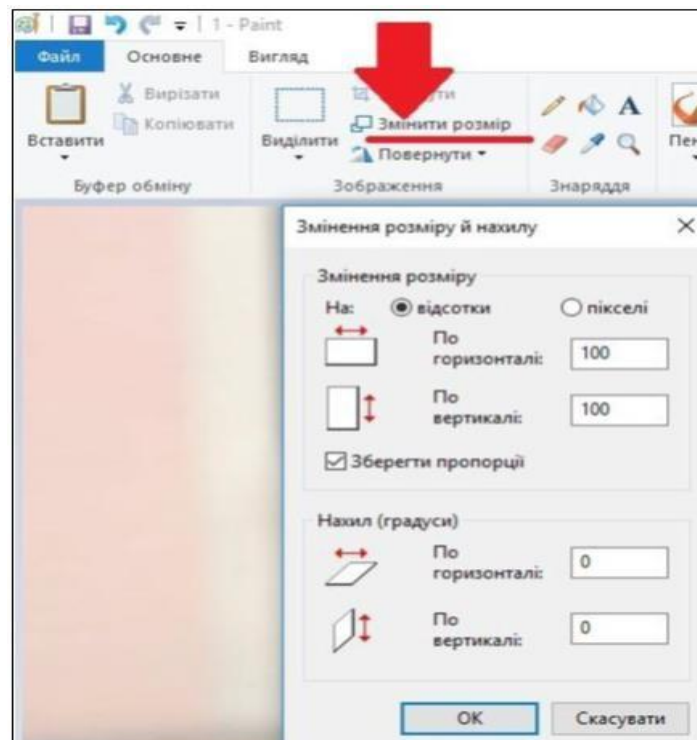
Розташування закладу на тимчасово окупованій території

Зберегти

3.4. Рекомендації щодо зменшення розміру сканованого документа

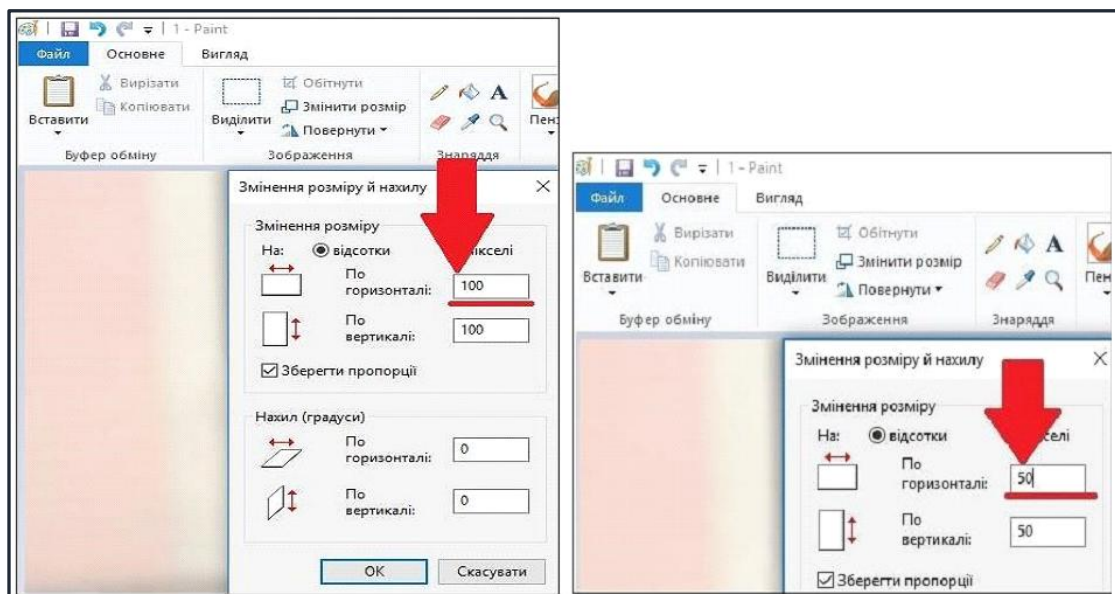
Якщо зображення має розмір *більше 1 Мб*, виникне помилка при його завантаженні. Тому необхідно змінити розмір файлу. Наприклад, за допомогою програми «**PAINT**» (яка за замовчуванням встановлена на комп'ютерах з операційною системою *Windows*).

Відкрийте зображення за допомогою вищевказаної програми. У верхньому куті натисніть напис «**ЗМІНИТИ РОЗМІР**». Це відкриє діалогове вікно:

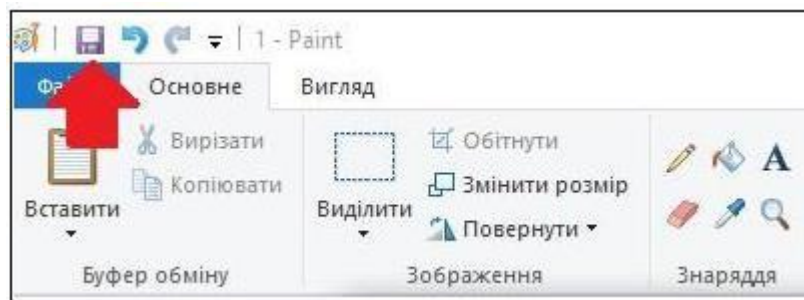


У вікні в полі «**По горизонталі**» замість 100% впишіть 50% (або стільки, на скільки Ви бажаєте зменшити ваше зображення). Поле «**По вертикалі**» змінюється автоматично (якщо встановлено позначку «**Зберегти пропорції**»!).

Для підтвердження зміни натисніть «**ОК**».



У вікні зображення натисніть «**Зберегти**» – збережено сканований документ зменшеного розміру.



3.5. Підтримка електронного кабінету вступника

- ✓ *консультаційні телефон: (044) 290-18-13, (067) 551-24-74, (093) 342-38-63, (095) 281-13-54;*
- ✓ *електронна пошта: vstup@inforesurs.gov.ua;*
- ✓ *на сайті – Інформаційні матеріали, Відеороз'яснення, Запитання-відповіді тощо.*

4. ЗАЯВИ ВСТУПНИКА

4.1. Подача заяви

В кабінеті вступника оберіть модуль «**Подача заяви**». Зверніть увагу, що подати заяви можна не більше ніж до 5 закладів освіти на створені ними конкурсні пропозиції.

В полі «**Вступ на основі**» оберіть документ, з яким плануєте подати заяву (якщо таких документів більше 1). Після цього, пошук конкурсних пропозицій буде враховувати рівень документа і відображати тільки ті конкурсні пропозиції, на які можна подати заяву з обраним документом про освіту.

Для пошуку конкурсної пропозиції можна обрати наступні фільтри:

- **Регіон.** Поле є обов'язковим. Оберіть потрібний регіон.

Регион

- м.Київ
- Вінницька обл.
- Волинська обл.
- Дніпропетровська обл.
- Донецька обл.
- Житомирська обл.

- **Форма навчання.** Не є обов'язковим. Можна обрати денну або заочну форму.
- **Заклад освіти.** Не є обов'язковим. Якщо точно знаєте назву закладу освіти, можете здійснити пошук за частиною його назви.

Заклад освіти

економі

- Вище комерційне училище Київського національного торговельно-економічного університету
- Економіко-юридичне училище Київського університету туризму, економіки і права
- Економіко-правовий фаховий коледж Київського кооперативного інституту бізнесу і права

- **Професія.** Не є обов'язковим. Пошук здійснюється за частиною назви професії.

Професія

мон

- Електромонтажник вторинних ланцюгів
- Монтажник гіпсокартонних конструкцій
- Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування
- Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів
- Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування

Після обрання необхідних параметрів натисніть «Застосувати».

Конкурсні пропозиції 🏠 > Подача заяви

Вступ на основі

Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти KB 90010490 видано 01.04.2023

Регіон: м.Київ

Заклад освіти

Професія: Монтажник гіпсокартонних конструкцій

Форма навчання

Застосувати
Очистити

Увага! Максимальна кількість закладів освіти, в які можна подати заяви - 5 закладів

Під блоком пошуку будуть відображені всі конкурсні пропозиції, які відповідають зазначеним параметрам:

Вступ на основі

Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти KB 90010490 видано 01.04.2023

Регіон: м.Київ

Заклад освіти: Київський професійний ліцей будівництва і комунального господа...

Професія

Застосувати
Очистити

Увага! Максимальна кількість закладів освіти, в які можна подати заяви - 5 закладів

Сортування

<p>Київ Київський професійний ліцей будівництва і комунального господарства</p> <p>Повна загальна середня освіта електрозварник ПЗСО 7212 Електрозварник ручного зварювання; 7136 Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування; первинна професійна підготовка Денна Обсяг прийому Бюджет: 60 Контракт:</p>	<p>Київ Київський професійний ліцей будівництва і комунального господарства</p> <p>Повна загальна середня освіта Зварник. ПЗСО 7219 Зварник; первинна професійна підготовка Денна Обсяг прийому Бюджет: 30 Контракт:</p>	<p>Київ Київський професійний ліцей будівництва і комунального господарства</p> <p>Повна загальна середня освіта КП на професію(ї) з одного запису у ліцензії 7231 Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; 7219 Зварник; 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення; первинна професійна підготовка Денна Обсяг прийому Бюджет: 30 Контракт:</p>
---	---	---

10 1 - 3 з 3 сторінка 1 < >

Якщо знайдено багато конкурсних пропозицій, їх додатково можна відсортувати за одним з параметрів: за назвою (А-Я) або (Я-А), за формою навчання (А-Я) або (Я-А).

Сортування

- За назвою закладу освіти (А-Я)
- За назвою закладу освіти (Я-А)
- За формою навчання (А-Я)
- За формою навчання (Я-А)

Також можна самостійно налаштувати максимальну кількість конкурсних пропозицій, які можуть відобразитись на екрані: 10, 25, 50 або 100.

10 10 з 3 сторінка 1 < >

- 10
- 25
- 50
- 100

Для більш детального перегляду параметрів конкурсної пропозиції натисніть на її заголовок, також у цій формі можна подати заяву.

←

електрозварник ПЗСО

Київ. Київський професійний ліцей будівництва і комунального господарства
Кваліфікований робітник на основі повної загальної середньої освіти

Форма навчання: Денна первинна професійна підготовка 7212 Електрозварник ручного зварювання; 7136 Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування; Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти КВ 90010490 видано 01.04.2023	Дата початку прийому заяв: 10.05.2023 Дата закінчення прийому заяв: 10.07.2023 Дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах: 01.08.2023 Перелік вступних випробувань: співбесіда Приймальна комісія: Приймальна комісія Шевченко Ігор Володимирович
--	--

Термін навчання:
Встановлений термін навчання: 1р. 6м.
Дата початку: 01.09.2023
Дата закінчення: 01.03.2025
Ліцензований обсяг: 60

Обсяг прийому
Бюджет: 60
Контракт:
Вартість навчання за рік на контракті: 10000 грн

Ознайомитись з додатковою інформацією та завантажити правила прийому

Коментар

Вступаю на бюджет Вступаю на контракт Вступаю на бюджет, але також згоден навчатись на контракті

Потребую місця в гуртожитку

Подати заяву **Відхилити**

Оберіть джерело фінансування (один варіант):

- вступаю на бюджет;
- вступаю на контракт;
- вступаю на бюджет, але також згоден навчатись на контракті.

Також вкажіть, якщо потребуєте місця в гуртожитку.

електрозварник ПЗСО

Київ. Київський професійний ліцей будівництва і комунального господарства

Кваліфікований робітник на основі повної загальної середньої освіти

<p>Форма навчання: Денна</p> <p>первинна професійна підготовка</p> <p>7212 Електрозварник ручного зварювання; 7136 Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування;</p> <p>Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти КВ 90010490 видано 01.04.2023</p> <p>Термін навчання:</p> <p>Встановлений термін навчання: 1р. 6м.</p> <p>Дата початку: 01.09.2023</p> <p>Дата закінчення: 01.03.2025</p> <p>Ліцензований обсяг: 60</p> <p>Обсяг прийому</p> <p>Бюджет: 60</p> <p>Контракт:</p> <p>Вартість навчання за рік на контракті: 10000 грн</p>	<p>Дата початку прийому заяв: 10.05.2023</p> <p>Дата закінчення прийому заяв: 10.07.2023</p> <p>Дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах: 01.08.2023</p> <p>Перелік вступних випробувань: співбесіда</p> <p>Приймальна комісія: Приймальна комісія Шевченко Ігор Володимирович</p>
---	---

Ознайомитись з додатковою інформацією та завантажити правила прийому

Коментар

Вступаю на бюджет Вступаю на контракт Вступаю на бюджет, але також згоден навчатись на контракті

Потребую місця в гуртожитку

Подати заяву

Відхилити

Після заповнення вказаних полів натисніть **«Подати заяву»**, заяву буде відображено в модулі **«Подані заяви»**. Якщо заява не відобразилась, оновіть сторінку.

Створена заява має статус **«Зареєстровано в ЄДЕБО»**.

Зверніть увагу, що подачу заяв заблоковано для осіб, які мають документ про здобуту освіти (професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, вищу) та/або запис про здобуття освіти. Зазначене порушує вимоги до первинної професійної підготовки, визначені у статті 3 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

Відповідне повідомлення відображується в модулі подачі заяв та блокує подачу заяви на обрану конкурсну пропозицію.

4.2. Статуси заяв

Заяви можуть набувати наступних **статусів**:

- **Зареєстровано в ЄДЕБО.** Статус встановлюється автоматично при поданні вступником заяви з електронного кабінету. Заклад освіти може цей статус змінити на статуси «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». Вступник може також скасувати заяву – вона набуде статусу «Скасовано вступником».
- **Потребує уточнення вступником.** Статус встановлюється тільки для заяви, поданої вступником в електронній формі. Якщо заява набула вказаного статусу, то необхідно дізнатись в закладі освіти, які документи потрібно додатково надати (або заклад повідомить сам). В модулі «Подані заяви» колір заголовка заяви зміниться на червоний, а на електронну адресу вступника надійде відповідне повідомлення.

При перегляді такої заяви, після з'ясування обставин встановлення вказаного статусу, можна додати коментар, змінити позначки щодо джерела фінансування та потреби в гуртожитку. Після цього оберіть один із запропонованих варіантів (*Дані уточнено, Скасувати заяву, Відхилити*) та натисніть відповідну кнопку.

При натисканні «**Дані уточнено**» заява набуде статусу «**Зареєстрована в ЄДЕБО**» та буде доступна для перегляду закладом освіти.

При натисканні «**Скасувати заяву**» заява набуде статусу «**Скасовано вступником**» і буде вважатись неподаною.

При натисканні «**Відхилити**» жодних змін в заяві не відбудеться і вона залишиться в поточному статусі «**Потребує уточнення вступником**».

- **Зареєстровано у закладі освіти.** Заяві, поданій в електронній формі, статус встановлюється закладом освіти після перегляду заяви та наданих документів або після уточнення вступником необхідної інформації. Заяві, поданій у паперовій формі та внесеної в ЄДЕБО закладом освіти, статус встановлюється автоматично при створенні

заяви в ЄДЕБО. Статус може бути змінено закладом освіти на один зі статусів: *«Допущено до конкурсу», «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», «Скасовано вступником», «Відмовлено закладом освіти», «Скасовано закладом освіти», «Зареєстровано в ЄДЕБО».*

- *Допущено до конкурсу.* Власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням. Статус може бути змінено закладом освіти на один зі статусів: *«Скасовано вступником», «Скасовано закладом освіти», «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) замовлення)», «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», «Зареєстровано в закладі освіти».*
- *Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб).* Власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус може бути змінено закладом освіти на один зі статусів: *«Скасовано вступником», «Скасовано закладом освіти», «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», «Зареєстровано в закладі освіти».*
- *Рекомендовано до зарахування (бюджет), Рекомендовано до зарахування (контракт).* При встановленні вказаного статусу на електронну адресу буде відправлено лист з відповідним повідомленням. Статус може бути змінено закладом освіти на один зі статусів: *«Виключено зі списку рекомендованих», «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» або «Включено до наказу (навчання за кошти державного (регіонального) замовлення)», «Допущено до конкурсу».*
- *Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) замовлення), Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб).* Вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. Статус може бути змінено закладом освіти на один зі статусів:

«Рекомендовано до зарахування (бюджет)», «Рекомендовано до зарахування (контракт)» відповідно.

- **Включено до наказу (навчання за кошти державного (регіонального) замовлення), Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб).** Заяву включено до наказу про зарахування. Статус може бути змінено закладом освіти на один зі статусів: «Рекомендовано до зарахування (бюджет)», «Рекомендовано до зарахування (контракт)» відповідно.
- **Скасовано вступником.** Може бути встановлено вступником в електронному кабінеті заяві в статусах «Зареєстровано в ЄДЕБО» або «Потребує уточнення вступником». Повторно подати заяву на конкурсну пропозицію, заяву на яку було скасовано – неможливо.
- **Відмовлено закладом освіти.** Заклад може встановити цей статус заяві в одному зі статусів: «Потребує уточнення вступником», «Рекомендовано до зарахування (бюджет)», «Рекомендовано до зарахування (контракт)».
- **Скасовано закладом освіти.** Подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням Приймальної комісії. Повторно подати заяву на конкурсну пропозицію, заяву на яку було скасовано – неможливо.



5. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА

К1.2

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: документ не знайдено у Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК помилка К1.2».

У реєстрі документів про освіту ЄДЕБО не знайдено вказаний документ про освіту. Вступник наполягає, що в нього саме таке свідоцтво про здобуття БСО.

Порядок дій:

Вступник у відповідному вікні додає: сканкопії документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі) та скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати *контактний номер телефону*.

За результатами перевірки Адміністратор повідомляє про додання в Реєстр документів про освіту інформації щодо документа про освіту або про неможливість це зробити (із зазначенням причини).

К1.3 (К1.4)

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: вказано анульований документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК помилка К1.3(К1.4)».

У реєстрі документів (в картці фізичної особи) вказаний документ позначено як анульований. Вступник наполягає, що це не так, навіть з урахуванням наданих в інструкції до кабінету роз'яснень.

Порядок дій:

Вступник у відповідному вікні додає: сканкопії документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі) та скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати ***контактний номер телефону***.

За результатами перевірки Адміністратор повідомляє про додання в Реєстр документів про освіту дійсного свідоцтва/атестата або про недійсність свідоцтва/атестата.

K1.5

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: вказано анульований документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК помилка K1.5».

У реєстрі документів існує декілька діючих документів про освіту з вказаними типом, серією та номером.

Порядок дій:

Вступник звертається в найближчий заклад освіти або в той, куди подає заяву. Заклад здійснює перевірку документа через відповідний функціонал в ЄДЕБО. Якщо достовірність документа підтверджена, представником закладу освіти створюється картка фізичної особи, куди вносить документ, що посвідчує особу та документ про освіту. Якщо нема можливості звернутись в заклад освіти, вступник у відповідному вікні додає: сканкопії документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі) та скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати ***контактний номер телефону***. За результатами перевірки Адміністратор повідомляє про створення картки фізичної особи та можливості створити електронний кабінет, або про недійсність свідоцтва/атестата.

К3.7

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності щодо вказаного документа про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку Інструкції ЕК у разі помилки К3.7»

В ЄДЕБО існує картка фізичної особи яка була ідентифікована як картка вступника, але документ про освіту в ній (який відповідає серії та номеру документа вступника) внесено як поліграфічний (або з пустим джерелом походження), тобто він не може бути використаний в ЕК.

Порядок дій:

Вступник у відповідному вікні додає: сканкопії документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканована копія паспорта та скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати **контактний номер телефону**. За результатами перевірки Адміністратор повідомляє про додання в картку фізичної особи інформації щодо документа про освіту (походження) або про неможливість це зробити (із зазначенням причини).

К3.8

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності щодо РНОКПП. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку Інструкції ЕК у разі помилки К3.8.»

Під час реєстрації було визначено валідований РНОКПП, але при спробі внести його до картки фізичної особи відбулася помилка. До картки фізичної особи внесено інший РНОКПП або внесення цього коду не відповідає іншим документам про освіту фізичної особи, які мають валідовані РНОКПП, або потрібний РНОКПП внесено до картки іншої фізичної особи (можливо, не валідований у ній).

Порядок дій:

Вступник у відповідному вікні додає: сканкопії (фото) свідоцтва про БСО (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) паспорта/документа, що посвідчує особу (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) РНОКПП (ідентифікаційний код), у разі наявності, документ про зміну ПІБ (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду

тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Адміністратор ЄДЕБО повідомляє про причину помилки.

К4.1

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку Інструкції ЕК у разі помилки К4.1»

В ЄДЕБО існує картка фізичної особи з вказаним документом про освіту, але вона не має діючих документів, що посвідчує особу та РНОКПП, тож виконати додаткову ідентифікацію неможливо.

Порядок дій:

Вступник у відповідному вікні додає: сканкопії документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканована копія паспорта, РНОКПП та скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Адміністратор повідомляє про додання в картку фізичної особи інформації щодо документа, що посвідчує особу, або про неможливість це зробити (із зазначенням причини).

К4.2

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку Інструкції ЕК у разі помилки К4.2»

В ЄДЕБО існує картка фізичної особи з вказаним документом про освіту, але в картці застарілі документи, що посвідчує особу та РНОКПП, тож виконати додаткову ідентифікацію неможливо.

Порядок дій:

Вступник у відповідному вікні додає: сканкопії документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканована копія паспорта, РНОКПП та

скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Адміністратор повідомляє про додання в картку фізичної особи інформації щодо документа, що посвідчує особу або про неможливість це зробити (із зазначенням причини).

К4.3 (4.4, 4.5)

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку Інструкції ЕК у разі помилки К4.3 (4.4, 4.5)»

В ЄДЕБО є картки фізичної з вказаним документом про освіту (можливо, 2), але в картці не вказано джерело походження документа або вказано, що він поліграфічний. Документи про освіту при цьому можуть бути відсутні або бути неактуальними, що не дозволить однозначно ідентифікувати особу.

Порядок дій:

Вступник у відповідному вікні додає: сканкопії документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканована копія паспорта, РНОКПП та скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Адміністратор повідомляє про вирішення питання або про неможливість це зробити (із зазначенням причини).

К4.6.1 (4.6.2, 4.6.3)

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку Інструкції ЕК у разі помилки К4.6.1 (4.6.2, 4.6.3)»

В ЄДЕБО існує картка фізичної особи з вказаним в документі про освіту ПІБ та датою народження, але в картці застарілі документи, що посвідчує особу та РНОКПП, тож виконати додаткову ідентифікацію неможливо.

Порядок дій:

Вступник у відповідному вікні додає: сканкопії документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканована копія паспорта, РНОКПП та скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Адміністратор повідомляє про додання в картку фізичної особи інформації щодо документа, що посвідчує особу або про неможливість це зробити (із зазначенням причини).

К4.6.4

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку Інструкції ЕК у разі помилки К4.6.4»

В ЄДЕБО існує картка фізичної особи з вказаним в документі про освіту ПІБ та датою народження, але в картці інший документ про освіту.

Порядок дій:

Вступник у відповідному вікні додає: сканкопії документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканована копія паспорта, РНОКПП та скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Адміністратор повідомляє про додання в картку фізичної особи інформації щодо документа, що посвідчує особу або про неможливість це зробити (із зазначенням причини).