

ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО РОБОТИ З СИСТЕМОЮ ПОДАННЯ ЗАЯВ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ

вступ для здобуття

ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

на основі свідоцтва про базову середню освіту
(9 класів)

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА.....	7
2.1. Поля, які необхідно заповнити.....	8
2.2. Завершення реєстрації.....	9
3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА	10
3.1. Вхід до електронного кабінету вступника	10
3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті.....	11
3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру фото	12
3.4. ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника	13
4. Процедура подання електронних заяв	14
4.1. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ на вступ.....	14
4.2. Подання вступником ЗАЯВ на вступ	16
4.3. Подані вступником ЗАЯВИ на вступ.....	19

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Робота системи регламентується [Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році](#), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 166 від 07.02.2025, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 р. за № 293/43699.

Інформація щодо вступної кампанії відображається та зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

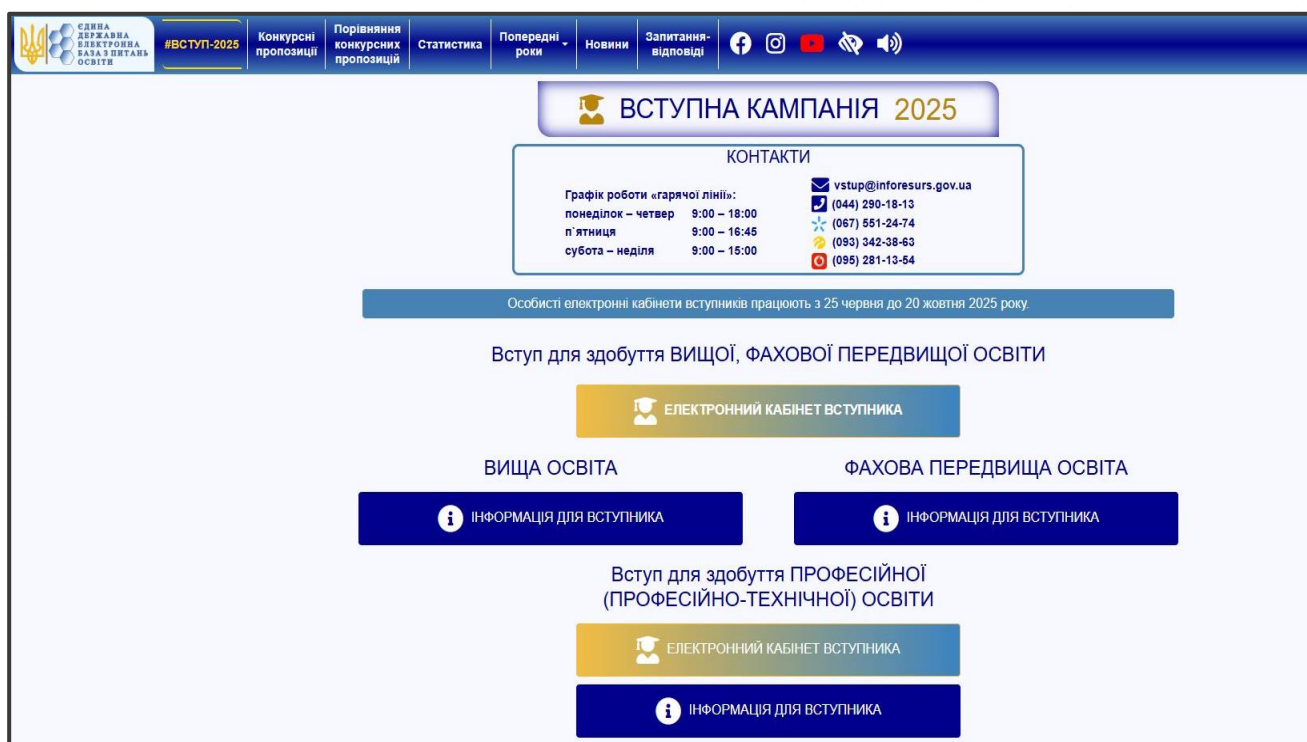
Системою подання заяв в електронній формі зможуть скористатися у повній мірі тільки вступники, які мають свідоцтво про базову середню освіту (далі – Свідоцтво), виготовлених з використанням фотополімерних технологій.

Тільки введення правильних та достовірних даних надають Вам можливість прийняти участь у конкурсному відборі та, при успішному його проходженні, бути рекомендованими до зарахування в обраний заклад освіти.

УВАГА! Вступники на основі базової загальної середньої освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра подають заяви тільки у ПАПЕРОВІЙ формі в таких випадках:

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання документа про базову загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення (формат «книжка», виданий – орієнтовно до 2000 р.);
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

Для реєстрації кабінету вступника увійдіть на сторінку системи подання заяв в електронній формі за посиланням: ystup.edbo.gov.ua



На сторінці розміщено:

два електронні кабінети

- Вступ для здобуття ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
- Вступ для здобуття ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ

три окремі блоки інформаційних матеріалів для вступників:

- **ВИЩА ОСВІТА:**
 - на основі документа про повну загальну середню освіту (ПЗСО, 11 класів) та диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра (НРК5);
 - на основі диплома бакалавра (НРК6), спеціаліста або магістра (НРК7)
- **ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА:**
 - на основі свідоцтва про базову середню освіту (БСО, 9 класів);
 - на основі документа про повну загальну середню освіту (ПЗСО, 11 класів) та диплома кваліфікованого робітника (КР).
- **Вступ для здобуття ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ.**

Звертаємо увагу, що електронні кабінети вступників для здобуття вищої та фахової передвищої освіти – ЄДИНИЙ спільний кабінет ОДНОГО вступника. Тобто, реєстрацію кабінету можливо здійснити на основі диплома молодшого спеціаліста, а потім додати документ про ПЗСО та/або про вищу освіту для подання заяви на різні траєкторії вступу або навпаки: зареєструвати кабінет на основі документа про ПЗСО та потім за потреби додати диплом молодшого спеціаліста.

Кабінет вступника для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти – ОКРЕМИЙ електронний кабінет, з якого доступно подання заяв виключно для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти!

Перед початком реєстрації обов'язково ознайомтеся з інформацією на сторінці сайту «**Інформація для вступника**»:

- Основні терміни вступної кампанії
- Інформаційні матеріали
- Нормативні документи
- Відеороз'яснення

ВСТУПНА КАМПАНІЯ 2025

Особисті електронні кабінети вступників працюють з 25 червня до 20 жовтня 2025 року.

Вступ для здобуття ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ВИЩА ОСВІТА

i ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА

📅 Основні терміни вступної кампанії

📖 Інформаційні матеріали

📄 Нормативні документи

Вступ для здобуття ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА

i ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА

📅 Основні терміни вступної кампанії

📖 Інформаційні матеріали

📄 Нормативні документи

Вступ для здобуття ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ

i ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА

📅 Основні терміни вступної кампанії

Основні терміни вступної кампанії

Вступ для здобуття ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ



ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА



ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА



Основні терміни вступної кампанії

На основі Свідоцтва про базову середню освіту БСО (9 класів)

Реєстрація електронних кабінетів	25 червня – 20 жовтня
Прийом заяв на бюджет	01 липня – 18:00 14 липня
Прийом заяв на контракт	01 липня – 18:00 14 липня (додатковий набір - визначено Правилами прийому за умови зарахування не пізніше 20 жовтня)
Проведення співбесід, творчих конкурсів	15 липня – 23 липня
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих для зарахування	не раніше 14:00 23 липня та не пізніше 12:00 25 липня
Підтвердження вибору місця для виконання вимог до зарахування на бюджет	до 12:00 29 липня (після оновлення списків до 18:00 31 липня)
Зарахування на бюджет	не пізніше 18:00 01 серпня
Зарахування на контракт	не пізніше 04 серпня (додатковий набір - не пізніше 20 жовтня)
Переведення на вакантні бюджетні місця осіб, зарахованих на контракт	не пізніше 08 серпня
Додатковий набір на контракт відповідно до Правил прийому закладу освіти	не пізніше 20 жовтня

Після ознайомлення з інформаційними матеріалами натисніть на кнопку **«ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА»** та перейдіть до особистого кабінету вступника для реєстрації:

Вступ для здобуття ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

ВИЩА ОСВІТА

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА

Основні терміни вступної кампанії

Інформаційні матеріали

Нормативні документи

ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА

Основні терміни вступної кампанії

Інформаційні матеріали

Нормативні документи

2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА

Для успішної реєстрації натисніть спочатку на кнопку **«РЕЄСТРАЦІЯ»**:

ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

Логін (адреса електронної пошти)

Пароль

ВХІД

[Забули пароль?](#)

[Повторно надіслати лист активації](#)

РЕЄСТРАЦІЯ

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

7

2.1. Поля, які необхідно заповнити

Усі поля, обов'язкові для заповнення, позначені «*».

ЛОГІН (адреса електронної пошти) – введіть адресу своєї діючої електронної пошти. На цю адресу Вам надійде лист для активації доступу до системи. Вказана адреса буде Вашим ЛОГІНОМ для входу до електронного кабінету у подальшому. Система автоматично перевірить його на співпадіння з уже існуючими. У випадку, якщо буде зафіксовано ідентичність логінів, Вам буде повідомлено попередженням. Для вирішення проблеми потрібно створити інший унікальний логін.

Увага! Використання адрес електронної пошти з окремих доменів (наприклад, mail.ru, yandex.ru) в Україні заборонено, використовуйте інші адреси (zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/n000452517/paran2#n2).

ПАРОЛЬ (Підтвердження паролю) – не менше 6 символів (запам'ятайте його!)

Оберіть блок «Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі свідоцтва про базову середню освіту (9 класів)» та вкажіть дані свідоцтва про базову середню освіту. Дані свідоцтва про базову середню освіту (БСО):

Серія документа про БСО – 2 літери

Номер документа про БСО – 8 цифр

Реєстрація електронного кабінету вступника можлива з документом про БСО, виданим не раніше 1998 р. (фотополімерні («пластикові») документи). В іншому випадку подавайте заяви безпосередньо у закладі освіти в паперовому вигляді!

Після заповнення форми натисніть кнопку «**ЗАРЕЄСТРУВАТИ**»:

Логін (адреса електронної пошти) *
test@gmail.com

Пароль *
.....

Підтвердження паролю *
.....

^ Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі свідоцтва про базову середню освіту (9 класів)

Документ про базову середню освіту

Серія *
KE

Номер *
90011981

Для підтвердження даних вступника буде виконано додаткову ідентифікацію за номером документа, що посвідчує особу або РНОКПП.

v Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі диплома кваліфікованого робітника

v Вступ для здобуття вищої, фахової передвищої освіти на основі свідоцтва про повну загальну середню освіту (11 класів)

v Вступ для здобуття вищої освіти на основі диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра

v Вступ для здобуття ступеня магістра на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра

→ ЗАРЕЄСТРУВАТИ ВІДМІНИТИ

Для підтвердження даних вступника необхідно вказати додаткову інформацію за номером документа, що посвідчує особу: паспорт громадянина України, свідоцтво про народження, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, Реєстраційний номер облікової картки платника податків тощо.

Натисніть кнопку «Надіслати», потім, після ідентифікації, - «Зареєструвати»:

2.2. Завершення реєстрації

В якості підтвердження вказаних даних в ЄДЕБО буде створено Ваш обліковий запис, логін та пароль якого надалі буде використовуватися для доступу до особистого електронного кабінету вступника. У разі успішної реєстрації Ви отримаєте на екрані повідомлення:

Особистий електронний кабінет вступника успішно створено. На електронну адресу Vlad960000@gmail.com, що була вказана під час реєстрації Особистого електронного кабінету вступника, вислано лист активації. Будь ласка, активуйте Особистий електронний кабінет вступника.

На вказану Вами адресу електронної пошти надійде лист для активації електронного кабінету вступника (не знищуйте цей лист!).

Виконайте вказані у листі рекомендації. Це дозволить активувати електронний кабінет та здійснити перший вхід до нього.

Зверніть увагу, що час на активацію кабінету не більше 15 хвилин.

Якщо за період часу до 15 хвилин з моменту реєстрації, не активовано особистий електронний кабінет вступника, пройдіть процедуру реєстрації повторно!

Дані вступника, чий особистий електронний кабінет необхідно активувати, не знайдено! Можливі причини: вичерпано час, відведений на активацію кабінету вступником (15 хвилин) або використано некоректне посилання для активації кабінету. Будь ласка, повторно здійсніть реєстрацію!

3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

3.1. Вхід до електронного кабінету вступника

Успішна реєстрація в системі надає можливість увійти до електронного кабінету вступника за посиланням: <https://vstup.edbo.gov.ua/>

УВАГА! У подальшому не використовуйте для входу посилання у листі для активації електронного кабінету вступника!

У вікні, що відкрилось, введіть Ваші логін та пароль:

The screenshot shows the login interface with the following elements:

- Title: ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА
- Input field: Логін (адреса електронної пошти) with a help icon (?)
- Input field: Пароль
- Buttons: Вхід (highlighted with a green arrow), Забули пароль?, Повторно надіслати лист активації
- Link: РЕЄСТРАЦІЯ
- Disclaimer: Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

Після заповнення форми натисніть кнопку «ВХІД».

Зверніть увагу! У випадку, якщо після вводу логіну та паролю знову завантажується головна сторінка, необхідно «очистити» історію та кеш браузера за весь період або змінити браузер.

ВАЖЛИВО! Якщо Ви забули пароль від особистого електронного кабінету натисніть кнопку «Забули пароль?», потім введіть Ваш логін та натисніть на кнопку «Надіслати запит»

This screenshot is identical to the previous one, but with the 'Забули пароль?' button highlighted by a green arrow, indicating the next step in the process.

3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті

Після успішного входу до електронного кабінету вступника відкриється вікно з інформацією про Ваше свідоцтво про БСО.

В кабінеті вступника:

- заповніть обов'язкові особисті дані та завантажте сканкопію фото;
- переглядайте конкурсні пропозиції для вступу;
- здійсніть подання заяв з 01 липня 2025 та переглядайте їх поточний стан.

1. Контактний телефон

Контактні телефони потрібні для оперативного зв'язку приймальних комісій закладів освіти зі вступником. Співробітники приймальних комісій потребують оперативного зв'язку зі вступниками чи їх батьками. Після внесення номеру чи двох номерів, натисніть кнопку **«ПІДТВЕРДИТИ»**:

2. Завантаження кольорової фотокартки вступника (3x4 см)


Файл завантажується у форматі JPG (JPEG), максимальний розмір файлу - 1 Мб.

Увага! Фото, яке Ви вказуєте в електронному кабінеті, заклад освіти може використовувати у подальшому для замовлення студентського (учнівського) квитка. Тому «селфі» чи некоректне фото краще не використовувати!

Завантажте фото до кабінету та зверніть увагу, що завантажене фото буде використано для замовлення студентського (учнівського) квитка:

3. Документ(и) про освіту

^ Документ(и) про освіту

 **Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти KB 90010224 видано 01.04.2025**
Ким видано: Тестовий заклад

ДОДАТИ ДОКУМЕНТ

4. Додаткова інформація

Звертаємо увагу, що подати заяви на вступ можуть тільки вступники, яких ідентифіковано як громадянина України:

^ Додаткова інформація

За даними ЄДЕБО Вас **ІДЕНТИФІКОВАНО** як громадянина України.

У разі недостовірності цих даних зверніться за адресою: ystup@inforesurs.gov.ua або за телефоном: (044) 290-18-13

Іноземці та особи без громадянства можуть подавати тільки паперові заяви і не можуть подавати електронні заяви, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні або громадян Республіки Польща

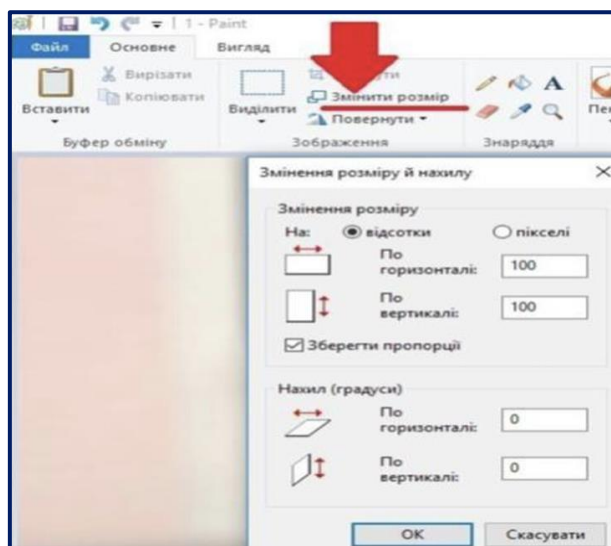
За даними ЄДЕБО Вас **НЕ ІДЕНТИФІКОВАНО** як члена збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства науки і освіти України), Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських іграх.

Якщо Ви є членом таких команд, зверніться за адресою: ystup@inforesurs.gov.ua. В листі вкажіть: проблемне питання, Ваші прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, членом якої збірної команди України та коли Ви були. Рекомендуємо до з'ясування питання та врахування відповідних додаткових балів у конкурсному балі не подавати заяви на вступ.

3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру фото

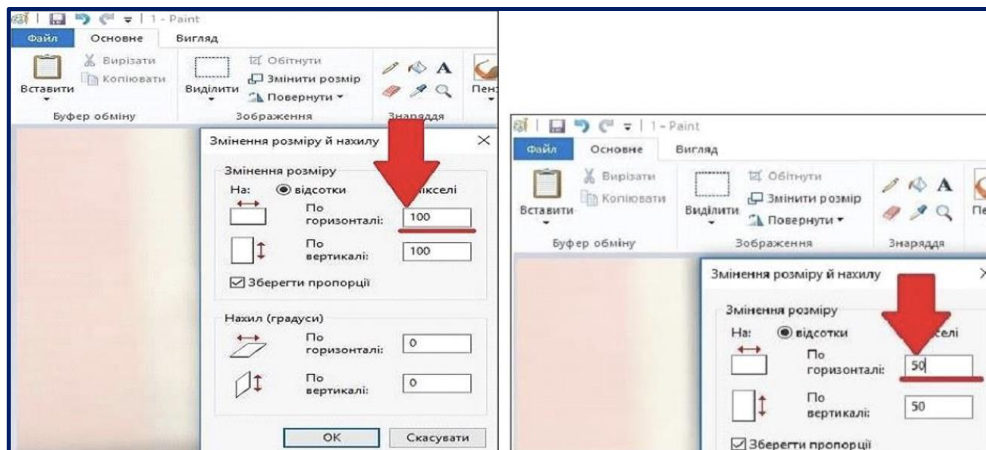
Якщо зображення має розмір більше 1 Мб, виникне помилка при його завантаженні. Тому необхідно змінити розмір файлу. Наприклад, за допомогою програми «PAINT» (яка за замовчуванням встановлена на комп'ютерах з операційною системою Windows).

Відкрийте зображення за допомогою вищевказаної програми. У верхньому куті натисніть напис «ЗМІНИТИ РОЗМІР». Це відкриє діалогове вікно:

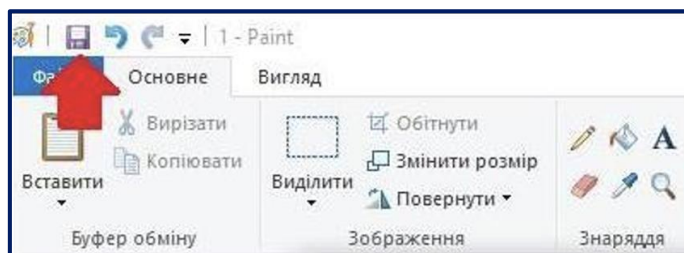


У вікні в полі «**По горизонталі**» замість 100% впишіть 50% (або стільки, на скільки Ви бажаєте зменшити ваше зображення). Поле «**По вертикалі**» змінюється автоматично (якщо встановлено позначку «**Зберегти пропорції**»).

Для підтвердження зміни натисніть «**ОК**».



У вікні зображення натисніть «**Зберегти**» – збережено сканований документ зменшеного розміру.



3.4. ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника

Консультаційні телефони:

(044) 290-18-13

(067) 551-24-74

(093) 342-38-63

(095) 281-13-54

Електронна пошта:

vstup@inforesurs.gov.ua

4. Процедура подання електронних заяв

4.1. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ на вступ

Для подачі заяви на вступ до закладу фахової передвищої освіти натисніть на посилання «**Подача заяв на вступ**», після чого з'явиться форма вибору конкурсної пропозиції:

Параметри відбору конкурсних пропозицій

Документ про освіту
Свідцтво про здобуття базової середньої освіти KB 90010224 видано 01.04.2025

Регіон: [Відкритий вибір]

Заклад освіти: Відокремлений структурний підрозділ "Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету"

Освітній ступінь (ОПС): Фаховий молодший бакалавр

Форма здобуття освіти: Денна

Спеціальність: F7 Комп'ютерна інженерія

Пошук

1. Для обраного документа про освіту вкажіть параметри для вибору конкурсних пропозицій та натисніть «**Пошук**»:

- Регіон (тобто область України, м. Київ – окремо);
- Заклад освіти;
- Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр;
- Форма навчання – денна;
- Спеціальність – введіть код спеціальності або частину назви спеціальності.

Зверніть увагу, що для параметрів «Заклад освіти» та «Спеціальність» реалізовано **контекстний пошук**, тобто для пошуку необхідної назви потрібно ввести частину назви, написати одне зі слів (цифр), що входить до її складу, але **не менше 3-х символів**. Відобразиться **список з назвами** (кодами), що містять це слово (цифри).

Обов'язкові для вибору параметри позначені «*» – тільки «**Заклад освіти**» та «**Освітній ступінь (ОПС)**», але більша деталізація у пошуку надає конкретніший результат! У таблиці «Знайдені конкурсні пропозиції»:

Документ про освіту Свідцтво про здобуття базової середньої освіти KB 90010224 видано 01.04.2025									
Регіон		Заклад освіти* Відокремлений структурний підрозділ "Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету"							
Освітній ступінь (ОПС)* Фаховий молодший бакалавр		Форма здобуття освіти Денна		Спеціальність F7 Комп'ютерна інженерія					
Пошук									
Знайдені конкурсні пропозиції									
Id	Заклад освіти	Вид пропозиції	Назва пропозиції	Прийм заяв з	Прийм заяв по	Наз...	Освітній с...	Спеціальність	Спеціалізація
1453945	Відокремлений ...	Основна	F7 Комп'ютерна інженерія на основі базової середньої освіти...	01.07.2025	14.07.2025		Фаховий ...	F7 Комп'ютерна інженерія	
1477907	Відокремлений ...	Небюджетна	F7 Комп'ютерна інженерія на основі базової середньої освіти...	04.08.2025	13.08.2025		Фаховий ...	F7 Комп'ютерна інженерія	

- після перегляду знайденої інформації натисніть в обраній пропозиції на посилання у колонці «Назва пропозиції» для відкриття переліку вступних випробувань та конкурсних показників:

Додаткова інформація: "F7 Комп'ютерна інженерія на основі базової середньої освіти денна форма навчання"

Вступні випробування та конкурсні показники					
Форма випробування	Назва випробування / показника	Коефіцієнт	МКБ	На вибір	№
Конкурсний показник	Мотиваційний лист	0		<input type="radio"/>	
Співбесіда	Співбесіда (українська мова та математика)	1	100	<input type="radio"/>	1

- при натисканні на гіперпосилання «Вимоги», ознайомтесь з вимогами до структури і змісту мотиваційних листів вступників, передбачених саме на таку конкурсну пропозицію відповідного закладу освіти. Після ознайомлення натисніть на кнопку «Відмінити»:

Переглянути вимоги до мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа

2.1 Структура мотиваційного листа повинна містити «шалку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

1) «Шалка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, який адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

2) Звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Іване Петровичу!»). Звертання зазвичай виділяється навісним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

3) Вступ є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку із...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цю спеціальність (освітню програму) та даний заклад освіти і як, на його думку, навчання сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

4) В основній частині потрібно послідовно, аргументовано та лаконічно описати факти, які зможуть позитивно вплинути на зарахування на навчання. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, чим він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, фахових олімпіадах, конкурсах та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою тощо.

Наведені вище здобутки повинні бути підтверджені відповідними сертифікатами, свідоцтвами, грамотами тощо і оформлені у вигляді додатків до мотиваційного листа.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом.

5) Заключна частина завершується невеликим підсумком на два-три речення, який має підтверджувати готовність вступника навчатися і вказує на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

2.2 Мотиваційний лист має бути написаний на мові реалізації освітньої програми. Важливо перевірити мотиваційний лист щодо грамотності - граматичної, орфографічної, пунктуаційної.

[Відмінити](#)

Зверніть увагу, що дані Приймальної комісії (зокрема необхідна контактна інформація) відображаються у разі їх внесення до конкурсної пропозиції закладом освіти:

Дані комісії	
Голова комісії (ПІБ)	Литвиненко Анатолій Васильович
Відповідальний секретар (ПІБ)	Тютюнникова Ольга Петрівна
Адреса	вулиця Терещенків, 36, корпус 1, поверх 2, м. Глухів, Шосткинський р-н, Сумська область, 41400
Адреса електронної пошти	pk_gatisnau@ukr.net
Телефон комісії	+380(68)-481-75-51
Адреса інтернет-сайту	http://gati.snau.edu.ua/prymalna_komisii
Дата початку роботи	01.01.2025
Дата закінчення роботи	31.12.2025
Коментар	-

- для вибору пропозиції встановіть позначку у першій колонці таблиці;

- для продовження формування заяви натисніть «+ ПОДАТИ ЗАЯВУ»:

Документ про освіту
Свідцтво про здобуття базової середньої освіти KB 90010224 видано 01.04.2025

Регіон: Відокремлений структурний підрозділ "Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету"

Освітній ступінь (ОПС): Фаховий молодший бакалавр Форма здобуття освіти: Денна Спеціальність: F7 Комп'ютерна інженерія

[пошук](#)

Знайдено конкурсних пропозицій: 2

<input type="checkbox"/>	Id	Заклад освіти	Вид пропозиції	Назва пропозиції	Прийом заяв з	Прийом заяв по	Наз...	Освітній с...	Спеціальність	Спеціалізація
<input checked="" type="checkbox"/>	1453945	Відокремлений ...	Основна	F7 Комп'ютерна інженерія на основі базової середньої освіти...	01.07.2025	14.07.2025		Фаховий ...	F7 Комп'ютерна інженерія	
<input type="checkbox"/>	1477907	Відокремлений ...	Небюджетна	F7 Комп'ютерна інженерія на основі базової середньої освіти...	04.08.2025	13.08.2025		Фаховий ...	F7 Комп'ютерна інженерія	

[+ ПОДАТИ ЗАЯВУ](#)

4.2. Подання вступником ЗАЯВ на вступ

Після натискання кнопки «+ ПОДАТИ ЗАЯВУ» відображається форма для подання. Перегляньте загальні параметри обраної конкурсної пропозиції:

Конкурсна пропозиція

Заклад освіти	Відокремлений структурний підрозділ "Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету"
Вид конкурсної пропозиції	Основна
Назва пропозиції	F7 Комп'ютерна інженерія на основі базової середньої освіти денна форма навчання
Освітній ступінь (рівень)	Фаховий молодший бакалавр
Форма здобуття освіти	Денна
Курс зарахування	1 Курс
Спеціальність	F7 Комп'ютерна інженерія
Спеціалізація	-
Освітні програми	Комп'ютерна інженерія
Чи акредитовано ОП	ні
Структурний підрозділ	Економіки та інформаційних технологій
Початок прийому заяв	22.06.2025
Закінчення прийому заяв	14.07.2025

Для подання заяви у конкурс на місце державного або регіонального замовлення (бюджет) і на участь у конкурс на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (контракт) у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету, вкажіть відповідну позначку (верхня позначка):

Участь в конкурс на джерелами фінансування *

☒ Претендую на участь у конкурс на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурс на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)

☐ Претендую на участь у конкурс виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення

Звертаємо увагу, що при виборі небюджетної конкурсної пропозиції доступно вказати тільки участь у конкурс виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (нижня позначка):

Участь в конкурс за джерелами фінансування *

☐ Претендую на участь у конкурс на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурс на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)

☒ Претендую на участь у конкурс виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення

[Заява тільки на контракт](#)

Якщо маєте спеціальні умови вступу (пільги), радимо до подачі заяв на вступ звернутись до закладу освіти з підтверджуючими документами для внесення цієї інформації в ЄДЕБО. У разі, коли інформацію про пільги внесено, тоді при реєстрації заяви зможете обрати відповідну пільгу, з якою буде подано заяву. Перелік пільг розміщено в «Інформаційних матеріалах» для вступника:

Спеціальні умови вступу (пільги)

Вас ідентифіковано як особу, яка має права на спеціальні умови вступу (пільги), вказані у переліку нижче. Якщо у переліку відсутні якісь Ваші пільги, зверніться до закладу освіти з наданням визначених документів, що підтверджують такі права, з подальшим зазначенням пільг у заяві.

☒ Претендую на категорію: особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів (категорія в ЄДЕБО 112)

☒ Претендую на категорію: діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей) (категорія в ЄДЕБО 138)

Зверніть увагу, що пільги, які надають право для переведення з контракту на бюджет, можна додати на різних етапах вступу, зокрема після подання заяви. Вкажіть дані про здобуття обраного ступеня (рівень) за бюджетні кошти:

- ніколи не здобувався – необхідно вказати, якщо вступ на основі базової середньої освіти здійснюється вперше;
- вже здобутий раніше – необхідно вказати, якщо вступ на основі базової середньої освіти вже здобуто;
- вже здобувався раніше (навчання не завершено) – необхідно вказати, якщо вступ на основі базової середньої освіти ще не завершено.

Обраний освітній ступінь (рівень) за бюджетні кошти *

☒ ніколи не здобувався ☐ вже здобутий раніше ☐ вже здобувався раніше (навчання не завершено)

В блоці «Результати випробувань» вказано інформацію щодо обов'язкового заповнення інформації. Зверніть увагу на підказки!

Для внесення тексту мотиваційного листа натисніть на запис «Внести текст мотиваційного листа»:

Результати випробувань

Увага! Передбачено обов'язкове складання в закладі співбесіди.

Увага! Передбачено обов'язкове подання мотиваційного листа. Необхідно додати текст мотиваційного листа для відповідного випробування.



Чи обрано	Назва випробування	Форма випробування	Мін. бал	На вибір	№	Внесений результат випробування
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	Мотиваційний лист Вимоги	Конкурсний показник		Ні		Внести текст мотиваційного листа
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	Співбесіда (українська мова та математика)	Співбесіда	100	Ні	1	

Звертаємо увагу, що до кожної заяви необхідно вказати текст мотиваційного листа з урахуванням вимог до структури та вимог до написання мотиваційного листа, передбаченими Правилами прийому закладу освіти, куди подається заява!

Після заповнення тексту мотиваційного листа, натисніть на кнопку «Зберегти»:

Редагувати текст мотиваційного листа

НЕОБХІДНО ВКАЗАТИ ТЕКСТ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА!!! Вимоги до мотиваційних листів визначаються Правилами прийому закладу освіти! Ознайомтесь, будь ласка, з ними та заповніть відповідну інформацію!


Після заповнення всіх полів та необхідної інформації, натисніть на кнопку «Подати заяву»:

Результати випробувань

Увага! Передбачено обов'язкове складання в закладі співбесіди.

Увага! Передбачено обов'язкове подання мотиваційного листа. Необхідно додати текст мотиваційного листа для відповідного випробування.

Чи обрано	Назва випробування	Форма випробування	Мін. бал	На вибір	№	Внесений результат випробування
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	Мотиваційний лист Вимоги	Конкурсний показник		Ні		Внести текст мотиваційного листа
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	Співбесіда (українська мова та математика)	Співбесіда	100	Ні	1	



Ознайомтесь з підтвердженням подачі заяви, та у разі достовірності даних, натисніть кнопку «Підтвердити»:

Підтвердження подачі заяви

УВАГА!

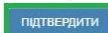

Після подачі ПЕРШОЇ електронної заяви буде неможливо:

- змінити введені Вами дані (контактні телефони);
- змінити скановані копії (фотокопії) кольорової фотокартки;
- змінити надане підтвердження/спростування, щодо того чи є Ви членом збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства науки і освіти України), Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських іграх.

У сукупності за всіма основами вступу можна подати не більше 5 заяв для участі у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення для здобуття фахової передвищої освіти.

За даними ЄДЕБО Вас ідентифіковано як громадянина України. Якщо ця інформація є недостовірною, повідомте за адресою vstup@inforesurs.gov.ua або за телефоном (044) 290-18-13. Іноземці та особи без громадянства мають право подавати заяви тільки у паперовому вигляді, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні або громадян Республіки Польща.

У разі внесення недостовірних даних Вашу заяву буде виключено з конкурсного відбору!

На екрані з'явиться інформація щодо успішної реєстрації заяви в ЄДЕБО:

Заяву зареєстровано в ЄДЕБО. Увага! Може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в меню "Подані заяви на вступ"

4.3. Подані вступником ЗАЯВИ на вступ

Після подання заяву буде додано до переліку Ваших заяв:

Кабінет вступника

Увага! Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці. Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці.

Подані заяви на вступ

№	ПІ	Ел.	Статус	Дат...	Час та місце випр. в ЗО	Закл...	Фор...	Назва пропозиції	Документ вступу
4			Зареєстровано у закладі освіти		Співбесіда 02.07.2025 о 12:00 за адресою...	Відок...	Денна	Е7 Комп'ютерна інжене...	Свідцтво про здобу...

У разі відображення в електронному кабінеті тексту «Виникла помилка» необхідно зробити наступні дії:

1. Вийдіть із кабінету (тобто закрийте вкладку, де відображався електронний кабінет).
2. Почистіть кеш вашого браузера (В пошуковому рядку Google наберіть «як очистити кеш браузера» для отримання інструкції)
3. Відкрийте нову вкладку.
4. Введіть власноруч адресу електронного кабінету: cabinet.edbo.gov.ua (не переходьте за збереженою вкладкою на вашому комп'ютері!)
5. Після завантаження сторінки натисніть Ctrl+F5.

Для відображення нової поданої заяви доцільно оновити сторінку браузера.

Зверніть увагу! В електронному кабінеті вступника відображаються не тільки заяви, подані в ЕЛЕКТРОННОМУ вигляді, а також заяви, подані в ПАПЕРОВОМУ вигляді, які зареєстровано у закладі освіти!!!

Після опрацювання закладом освіти, заява набуває статусу «Зареєстровано у закладі освіти». У разі внесення закладом освіти інформації про час та місце проведення вступних випробувань вона відображається у поданій заяві в полі «Час та місце проведення випробувань (співбесіди/творчого конкурсу/фахового випробування тощо)»:

Загальна інформація

Зареєстровано в ЄДЕБО
22.06.2025 10:57:03

Статус електронної заяви
Зареєстровано у закладі освіти

Документ про освіту
Свідцтво про здобуття базової середньої освіти KB 90010224 видано 01.04.2025

Час та місце проведення вступних випробувань (співбесіди/творчого конкурсу/фахового випробування тощо)
Співбесіда 02.07.2025 о 12:00 за адресою: аудиторія 1, корпус 2 вул. Тараса Шевченка, м. Глухів. З собою необхідно мати: документ, що посвідчує особу, ручка

Скасування заяви вступником:

У разі помилкового подання заяви Ви маєте можливість **СКАСУВАТИ** подану заяву та за потреби подати повторно на іншу конкурсну пропозицію.

Для цього оберіть заяву та натисніть «Активні дії» – «Скасувати»:

Кабінет вступника

Увага! Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці. Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці.

Подані заяви на вступ

№	ПІ	Ел.	Статус	Дат...	Час та місце випр. в ЗО	Закл...	Фор...	Назва пр...
			Зареєстровано у закладі освіти		Співбесіда 02.07.2025 о 12:00 за адресою...	Відок...	Денна	Е7 Комп...
			Зареєстровано в ЄДЕБО			Відок...	Денна	Е7 Комп...

У разі відображення в електронному кабінеті тексту «Виникла помилка» необхідно зробити наступні дії:

1. Вийдіть із кабінету (тобто закрийте вкладку, де відображався електронний кабінет).

Активні дії:

- Переглянути заяву
- Скасувати**
- Підтвердити участь у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб
- Підтвердити вибір місця здобуття освіти
- Скасувати підтвердження вибору місця здобуття освіти (анулювати КЕП/видалити файл)
- Друк електронної заяви