

ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО РОБОТИ З СИСТЕМОЮ ПОДАННЯ ЗАЯВ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ

ВСТУП ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ КВАЛІФІКОВАНОГО РОБІТНИКА на основі свідоцтва про базову або повну загальну середню освіту (9 або 11 класів)

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	2
2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА.....	5
2.1. Поля, що необхідно заповнити	6
2.2. Завершення реєстрації	7
3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА.....	8
3.1. Вхід до електронного кабінету вступника	8
3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті. Профіль вступника.....	10
3.3. Документи про освіту	13
3.4. Рекомендації щодо зменшення розміру сканованого документа	14
3.5. Підтримка електронного кабінету вступника	16
4. ЗАЯВИ ВСТУПНИКА.....	17
4.1. Подача заяви.	17
4.2. Статуси заяв.....	22
5. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА	24

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Робота системи регламентується вимогами Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки від 14.05.2013 № 499, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 10.06.2022 № 541, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника з документом про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

Інформація щодо вступної кампанії відображається та зберігається в **Єдиній державній електронній базі з питань освіти** (далі – **ЄДЕБО**).

Системою подання заяв в **ЕЛЕКТРОННІЙ формі** для вступу за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника зможуть скористатися вступники з документом про здобуття **базової середньої освіти** (закінчили **9 класів**, далі – документ про БСО) або з документом про здобуття **повної загальної освіти** (закінчили **11 класів**, далі – документ про ПЗСО).

УВАГА! Створення електронних кабінетів та подання заяв в електронній формі при вступі в 2023 році не є обов'язковим і вступник має право подати паперову заяву в обраний заклад освіти.

Реєстрація електронних кабінетів здійснюється шляхом вказання параметрів **документа про освіту та документа, що посвідчує особу**, який було вказано при формуванні замовлення вказаного документа про освіту, або Реєстраційного номеру облікової картки платника податків (**РНОКПП**, попередньо була назва Індивідуальний податковий номер (ПН)).

Тільки введення правильних та достовірних даних надає можливість прийняти участь у конкурсному відборі та, при успішному його проходженні, бути рекомендованими до зарахування в обраний заклад професійної (професійно-технічної) освіти.

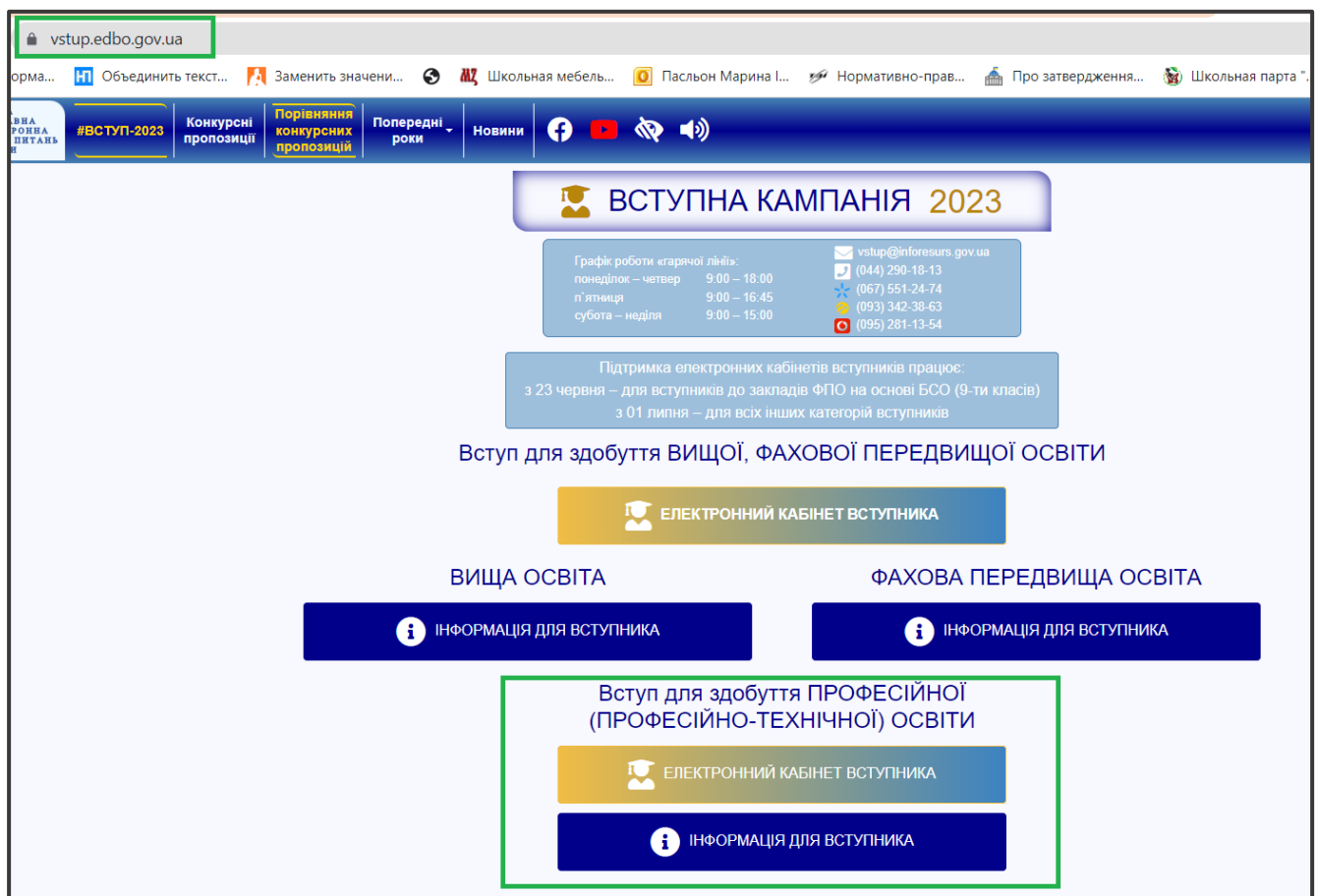
Перешкодою для створення електронного кабінету можуть стати помилки:

- вказання документа про освіту з помилками в серії чи номері;
- вказання анульованого документа про освіту;
- вказання документа, що посвідчує особу, відмінного від того, що було вказано при замовленні документа про освіту.

Детальніше перелік помилок та порядок дій вказано в окремому розділі Інструкції.

Для перевірки документа про освіту (чи є дійсним) радимо скористатись сервісом перевірки документів <https://info.edbo.gov.ua/edu-documents>.

Для реєстрації кабінету вступника увійдіть на сторінку системи подання заяв в електронній формі за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

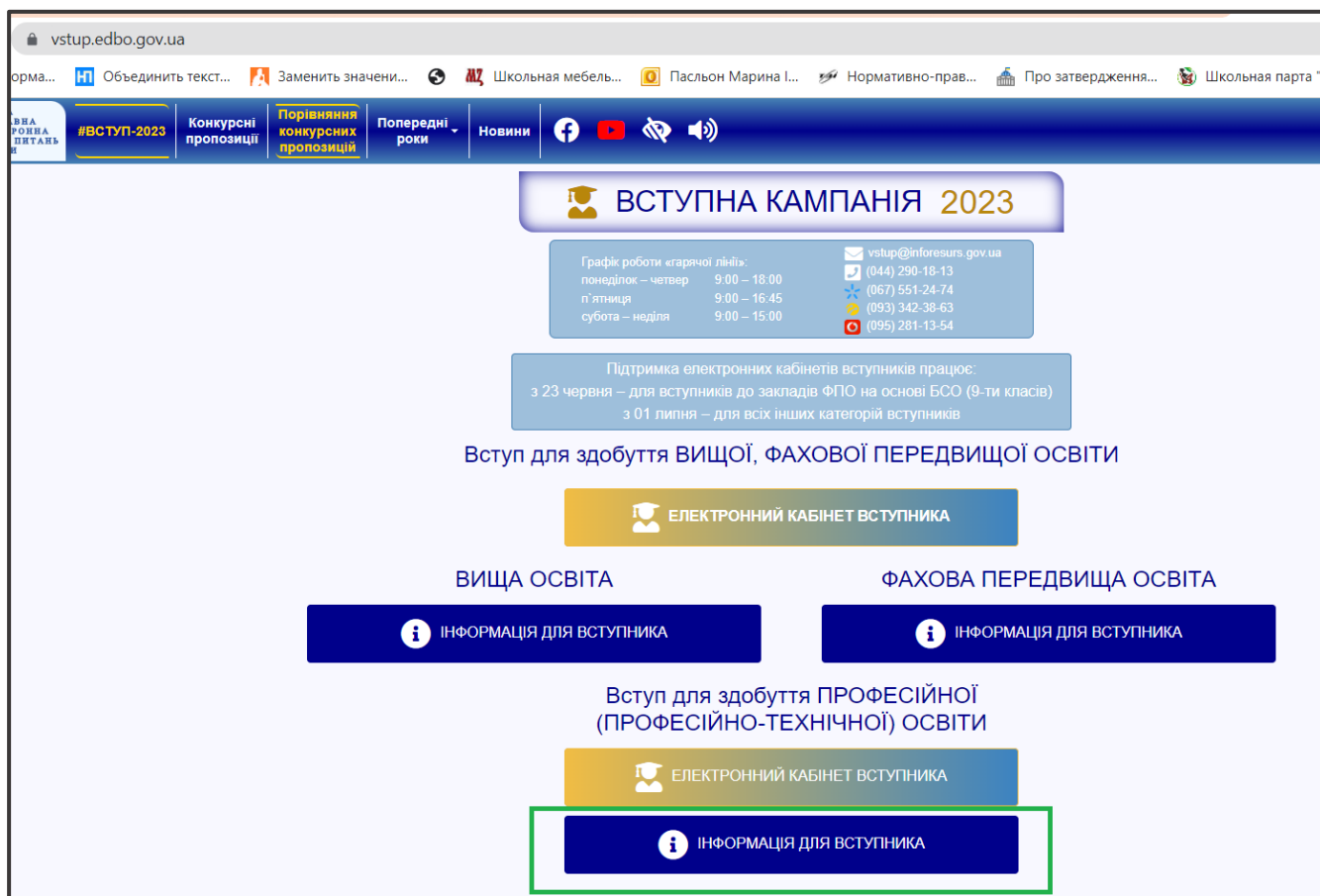


На сторінці розміщено окремі блоки (окремі кабінети):

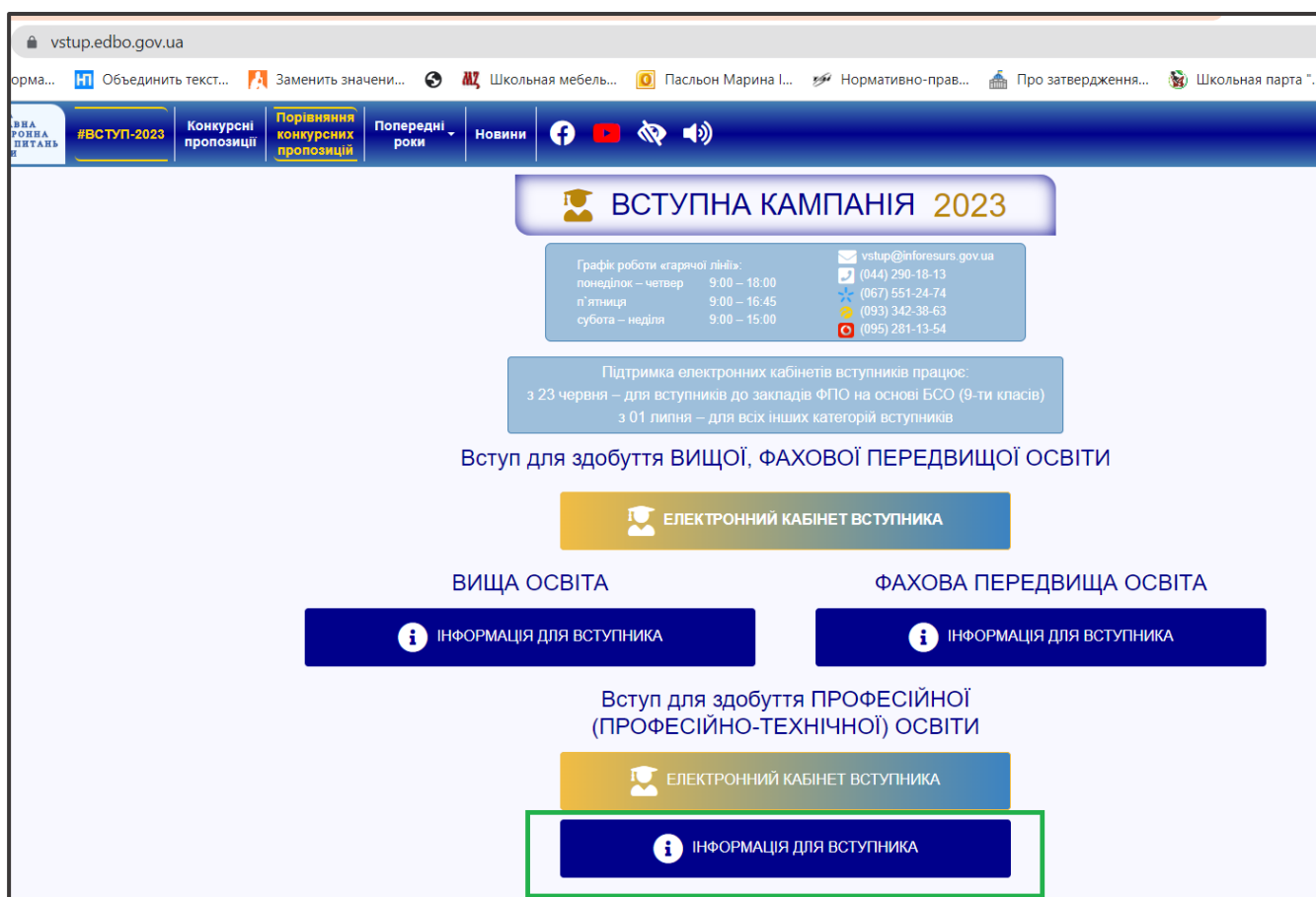
- **ВСТУП ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ;**
- **ВСТУП ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ;**
- **ВСТУП ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ**

Для реєстрації електронного кабінету вступника натисніть на кнопку «ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА» в останньому блоці (ПТО).

Перед початком реєстрації обов'язково ознайомтеся з матеріалами на сторінці сайту «Інформація для вступника»:



Після ознайомлення з інформаційними матеріалами, нормативними документами **зареєструйтесь**, для чого натисніть на кнопку «ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА»:



Перейдіть до особистого електронного кабінету вступника та натисніть «Рєєстрація»:

Електронний кабінет вступника Професійної (професійно-технічної) освіти

?

👁

[Забули пароль?](#)
[Реєстрація](#)
[Повторно надіслати лист активації](#)

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА

Для успішної **РЕЄСТРАЦІЇ** уважно заповніть у формі всі поля достовірними даними:

Реєстрація особистого електронного кабінету вступника професійної (професійно-технічної) освіти

?

👁

👁

Документ про освіту

Номер документа, що посвідчує особу (паспортного документа/свідоцтва про народження) або РНОКПП

?

Натискаючи кнопку «ЗАРЕЄСТРУВАТИ» Ви підтверджуєте, що ознайомлені зі своїми правами, визначеними Законом України «Про захист персональних даних». Уся інформація, що вноситься та відображається в особистому електронному кабінеті вступника, зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти з метою забезпечення в установленому законодавством порядку потреб фізичних та юридичних осіб, а її володільцем є Міністерство освіти і науки України

2.1. Поля, що необхідно заповнити

Усі поля, обов'язкові для заповнення, позначені «*».

• **ЛОГІН (адреса електронної пошти)** – введіть адресу своєї діючої електронної пошти. На цю адресу Вам надійде лист для активації доступу до системи. Вказана адреса буде Вашим **ЛОГІНОМ** для входу до електронного кабінету у подальшому. Система автоматично перевірить його на співпадіння з уже існуючими. У випадку, якщо буде зафіксовано ідентичність логінів, Вам буде повідомлено попередженням. Для вирішення проблеми потрібно створити інший унікальний логін.

УВАГА! Використання адрес електронної пошти з окремих доменів (наприклад, *mail.ru*, *yandex.ru*) в Україні заборонено, використовуйте інші адреси (zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/n000452517/paran2#n2).

• **ПАРОЛЬ (Підтвердження паролю)** – не менше 6 символів (запам'ятайте його!).

• **Дані документа про освіту (9 класів – документ про БСО, 11 класів – документ про ПЗСО):**

Серія – 2 літери;

Номер – 8 цифр.

У випадку, якщо Ви маєте декілька документів про освіту, які потрібні при вступі, то за одним зареєструйте кабінет, а інший додайте в електронному кабінеті вступника.

УВАГА! Реєстрація електронного кабінету вступника можлива з документом про середню освіту (БСО або ПЗСО), виданим не раніше 1998 р. (фотополімерні («пластикові») документи). В іншому випадку подавайте заяви в паперовому вигляді безпосередньо у закладі освіти.

• **Номер документа, що посвідчує особу (паспорт або свідоцтво про народження) або РНОКПП:**

- 6 цифр – якщо паспорт громадянина України поліграфічний (книжечкою);
- 9 цифр – якщо паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм;
- 10 цифр – якщо РНОКПП.

Після заповнення форми натисніть кнопку «ЗАРЕЄСТРУВАТИ»:

Реєстрація особистого електронного кабінету вступника професійної (професійно-технічної) освіти

Логін*
shevchenko@gmail.com

Пароль*

Підтвердження пароля*

Документ про освіту

Серія*
КХ

Номер*
64895213

Номер документа, що посвідчує особу (паспортного документа/свідоцтва про народження) або РНОКПП

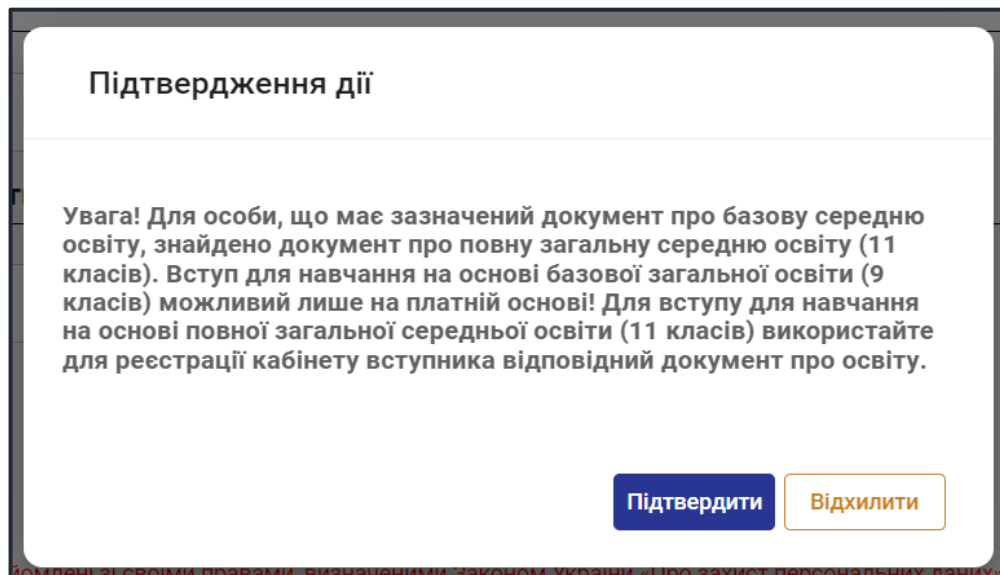
РНОКПП/номер свідоцтва про народження/номер паспортного документа*
3835505095

Зареєструвати

Відмінити

Натискаючи кнопку «ЗАРЕЄСТРУВАТИ» Ви підтверджуєте, що ознайомлені зі своїми правами, визначеними Законом України «Про захист персональних даних». Уся інформація, що вноситься та відображається в особистому електронному кабінеті вступника, зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти з метою забезпечення в установленому законодавством порядку потреб фізичних та юридичних осіб, а її володільцем є Міністерство освіти і науки України

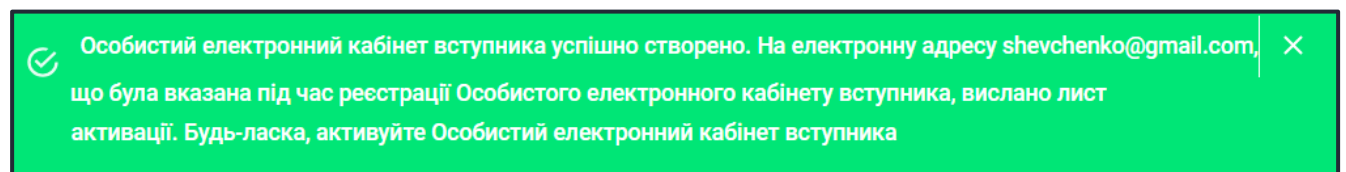
Системою буде надіслано запит до ЄДЕБО для перевірки правильності внесених даних. Якщо вступник має обидва документи про середню освіту (БСО та ПЗСО), але реєструється з документом про БСО, то отримає наступне повідомлення:



2.2. Завершення реєстрації

У разі підтвердження вказаних даних в ЄДЕБО буде створено Ваш обліковий запис, **логін та пароль** якого надалі буде використовуватися для доступу до особистого *електронного кабінету вступника*.

У разі успішної реєстрації Ви отримаєте на екрані повідомлення:



На вказану Вами адресу електронної пошти надійде лист для **АКТИВАЦІЇ** електронного кабінету вступника (*не знищуйте цей лист!*).



Виконайте вказані у листі рекомендації. Це дозволить активувати електронний кабінет та здійснити перший вхід до нього.

3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

3.1. Вхід до електронного кабінету вступника

Успішна реєстрація в системі надає можливість увійти до електронного кабінету вступника на сайті <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Увага! У подальшому не використовуйте для входу посилання у листі для АКТИВАЦІЇ електронного кабінету вступника!

У вікні, що відкрилось, введіть Ваші **логін** та **пароль**:

Після заповнення форми натисніть кнопку «**ВХІД**».

Зверніть увагу! У випадку, якщо після вводу логіну та паролю знову завантажувється головна сторінка, необхідно «очистити» історію та кеш браузера за весь період або змінити браузер.

ВАЖЛИВО! Якщо Ви забули пароль від особистого електронного кабінету натисніть кнопку «**Забули пароль?**», потім введіть Ваш логін та натисніть на кнопку «**Надіслати запит**»:

Відновлення пароля

Логін

[?](#)

[Надіслати запит](#) [Відмінити](#)

[Забудь пароль?](#)

За потреби можна також **повторно отримати лист активації**.

Повторне надсилання листа активації

Логін

[Надіслати](#) [Відмінити](#)

[Забудь пароль?](#)

Після успішного входу до електронного кабінету вступника Ви побачите ліворуч змістовні модулі кабінету («Профіль вступника», «Документи про освіту», «Подача заяви», «Подані заяви»), а праворуч – поля для внесення необхідної інформації:

Профіль Вступника

Профіль вступника

Документи про освіту

Заяви

Подача заяви

Подані заяви

Профіль вступника

Контактний телефон ☒ Україна

Додатковий телефон ☐ Україна

В електронному кабінеті вступника:

– заповніть обов'язкові особисті дані та завантажте **сканкопії фото (обов'язково), медичної довідки (за потреби),** додатка до документа про освіту або вкажіть причину їх відсутності;

– переглядайте **конкурсні пропозиції** для вступу, уважно ознайомтесь з датами подачі заяв (при поданні заяв доступні тільки актуальні на поточну дату);

– здійсніть **подання заяв** до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України (**з 1 липня 2023 року**) та переглядайте їх поточний стан.

3.2. Профіль вступника

За замовчанням відкрито модуль «**Профіль вступника**», внесіть інформацію:

1) Контактний телефон

Контактні телефони потрібні для оперативного зв'язку приймальних комісій закладів освіти зі вступником. Співробітники приймальних комісій потребують оперативного зв'язку зі вступниками чи їх батьками, тому вкажіть декілька актуальних телефонних номерів.

Зверніть увагу, що доступна можливість вказати контактний телефон в форматі іншої країни. Для цього зніміть ознаку «Україна».

Після внесення номеру стає активною до застосування кнопка «**ПІДТВЕРДИТИ**» – натисніть її.

Профіль вступника

Контактний телефон

+380(50)-123-45-67

Додатковий телефон

+491521234567

☒ Україна

☐ Україна

2) Завантаження КОЛЬОРОВОЇ ФОТОКАРТКИ вступника (3x4 см)

Файл завантажується у форматі JPG (JPEG), максимальний розмір файлу - **1 Мб**.

Профіль вступника

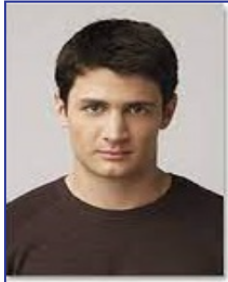
Контактний телефон

+380(50)-123-45-67

Додатковий телефон

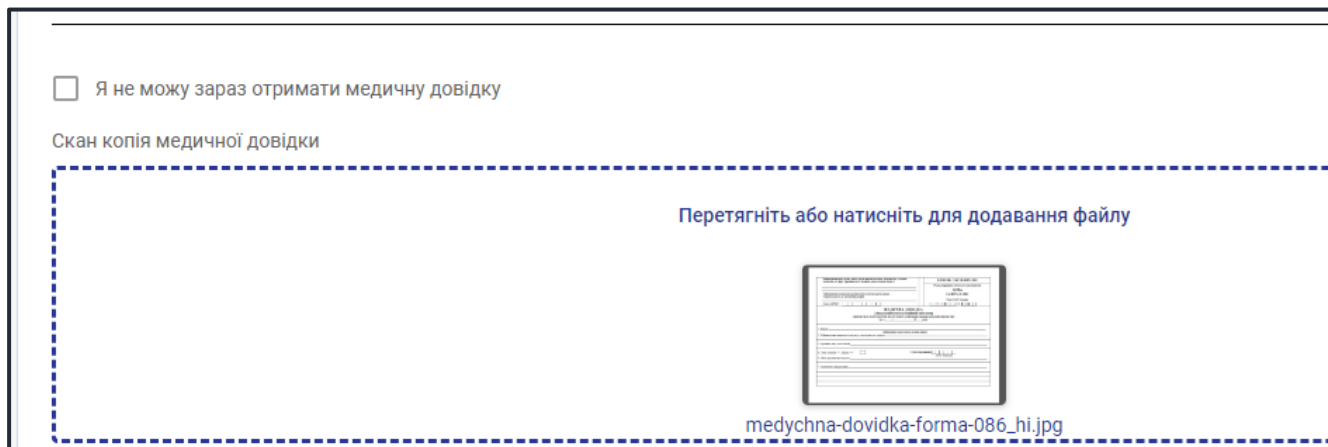
☒ Україна

☐ Україна

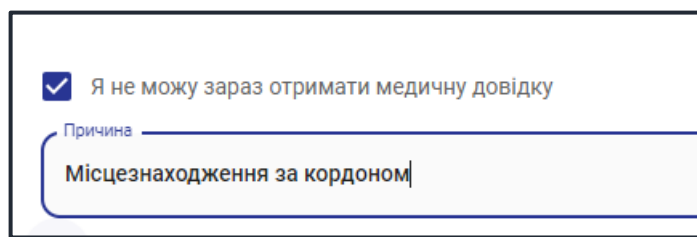


3) Медична довідка

Для підготовки за окремими професіями важливим є стан здоров'я вступника. Обов'язковість завантаження медичної довідки встановлюється Правилами прийому закладу освіти. В електронному кабінеті вступника передбачено можливість завантаження сканованої копії медичної довідки в форматі **PDF** або **JPG (JPEG)**, розміром до **10 МБ**.



У випадку неможливості додати скановану копію медичної довідки необхідно встановити відповідну позначку: **«Я не можу зараз отримати медичну довідку»** та вказати причину.



4) Спеціальні умови вступу

Спеціальними умовами вступу можуть скористатись особи, яких можна віднести до наступних категорій:

4.1. Зарахування поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

- діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

Зарахування поза конкурсом		
Не обрано Особі, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право.	Не обрано Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами).	Не обрано Діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».
Обрано Особі, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях.	Не обрано Особі, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право.	Не обрано Діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах».
Обрано Діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».		

4.2. Першочергове зарахування за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;
- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- випускники закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до

закладу професійної (професійно-технічної) освіти на навчання за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

Зверніть увагу, що особою може бути обрано кілька категорій одночасно за наявності підтверджуючих документів (надаються, за потреби, до закладу освіти при зарахуванні).

Першочергове зарахування за інших рівних умов

<p>Не обрано</p> <p>Випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю.</p>	<p>Обрано</p> <p>Випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.</p>	<p>Не обрано</p> <p>Учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними.</p>
<p>Обрано</p> <p>Призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України в рік вступу.</p>	<p>Не обрано</p> <p>Особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».</p>	<p>Не обрано</p> <p>Випускники закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою.</p>

Зберегти

Після внесення необхідного з вказаної вище інформації, натисніть **«ЗБЕРЕГТИ»**.

3.3. Документи про освіту

У модулі **«Документи про освіту»** відображається документ, вказаний при реєстрації кабінету. До нього завантажте додаток в форматі **PDF** або **JPG (JPEG)**, розміром до **10 МБ** та натисніть **«ЗБЕРЕГТИ»**.

Документи про освіту

Увага! Після успішного додавання документа може пройти певний час перш ніж документ з'явиться в кабінеті.

+

Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти

Серія: KM Номер: 90010489

☐ Немає додатка до документа про освіту

Скан копія додатка до документа про освіту:

Перетягніть або натисніть для додавання файлу

dodatol_9 klasiv.jpg

Зберегти

Також можлива ситуація відсутності у вступника додатка до документа про освіту. В такому випадку, встановіть позначку **«Немає додатка до документа про освіту»**, вкажіть причину та натисніть **«ЗБЕРЕГТИ»**.

Також в цій вкладці можна додати другий наявний документ про здобуту загальну середню освіту. Для цього натисніть на «+» та у вікні, що з'явиться, заповніть параметри документа про освіту (серія та номер). Після заповнення натисніть «**ЗБЕРЕГТИ**».

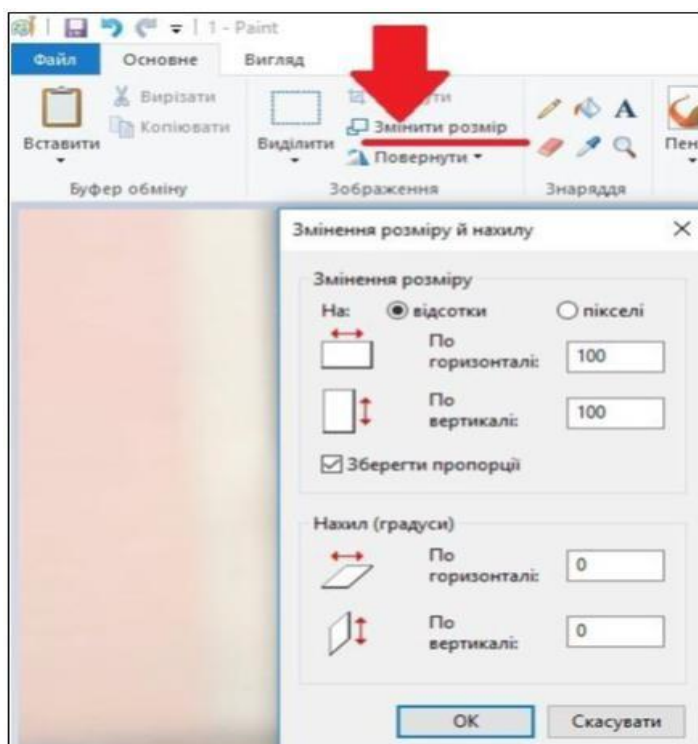
Зверніть увагу на повідомлення вгорі сторінки: «Увага! Після успішного додавання документа може пройти певний час перш ніж документ з'явиться в кабінеті. Спробуйте натиснути іконку "Оновити" в правому верхньому кутку сторінки».

Після оновлення сторінки, відобразяться обидва наявні у особи документи.

3.4. Рекомендації щодо зменшення розміру сканованого документа

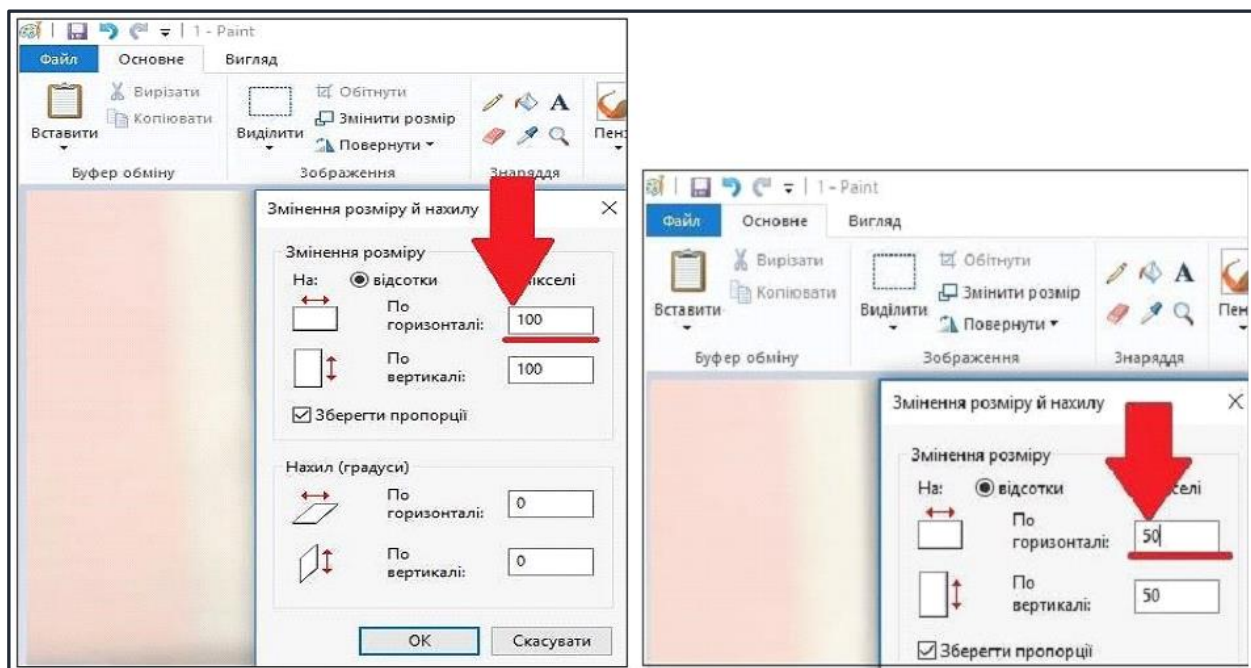
Якщо зображення має розмір *більше 1 Мб*, виникне помилка при його завантаженні. Тому необхідно змінити розмір файлу. Наприклад, за допомогою програми «**PAINT**» (яка за замовчуванням встановлена на комп'ютерах з операційною системою Windows).

Відкрийте зображення за допомогою вищевказаної програми. У верхньому куті натисніть напис «ЗМІНИТИ РОЗМІР». Це відкриє діалогове вікно:

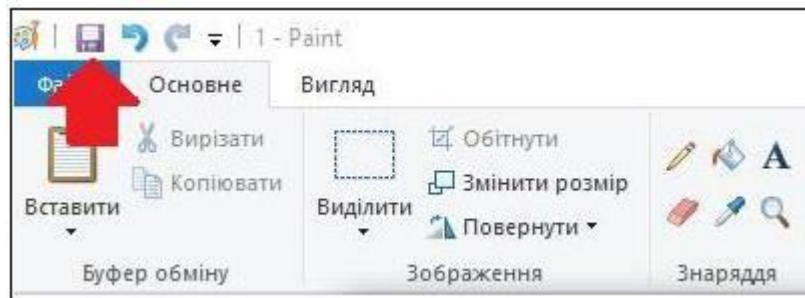


У вікні в полі «**По горизонталі**» замість 100% впишіть 50% (або стільки, на скільки Ви бажаєте зменшити ваше зображення). Поле «**По вертикалі**» змінюється автоматично (якщо встановлено позначку «**Зберегти пропорції**»!).

Для підтвердження зміни натисніть «**ОК**».



У вікні зображення натисніть «**Зберегти**» – збережено сканований документ зменшеного розміру.



3.5. Підтримка електронного кабінету вступника

- ✓ консультаційні телефон: (044) 290-18-13, (067) 551-24-74, (093) 342-38-63, (095) 281-13-54;
- ✓ електронна пошта: vstup@inforesurs.gov.ua;
- ✓ на сайті – Інформаційні матеріали, Відеороз'яснення, Запитання-відповіді тощо.

4. ЗАЯВИ ВСТУПНИКА

4.1. Подача заявки

В кабінеті вступника оберіть модуль «**Подача заявки**». Зверніть увагу, що подати заявки можна не більше ніж до 5 закладів освіти на створені ними конкурсні пропозиції.

В полі «**Вступ на основі**» оберіть документ, з яким плануєте подати заяву (якщо таких документів більше 1). Після цього, пошук конкурсних пропозицій буде враховувати рівень документа і відображати тільки ті конкурсні пропозиції, на які можна подати заяву з обраним документом про освіту.

Для пошуку конкурсної пропозиції можна обрати наступні фільтри:

- **Регіон.** Поле є обов'язковим. Оберіть потрібний регіон.

- **Форма навчання.** Не є обов'язковим. Можна обрати денну або заочну форму.

- **Заклад освіти.** Не є обов'язковим. Якщо точно знаєте назву закладу освіти, можете здійснити пошук за частиною його назви.

Заклад освіти

економі

- Вище комерційне училище Київського національного торговельно-економічного університету
- Економіко-юридичне училище Київського університету туризму, економіки і права
- Економіко-правовий фаховий коледж Київського кооперативного інституту бізнесу і права

- **Професія.** Не є обов'язковим. Пошук здійснюється за частиною назви професії.

Професія

МОН

- Електромонтажник вторинних ланцюгів
- Монтажник гіпсокартонних конструкцій
- Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування
- Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів
- Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування

Після обрання необхідних параметрів натисніть «Застосувати».

Конкурсні пропозиції

🏠 > Подача заяви

Вступ на основі

Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти KB 90010490 видано 01.04.2023

Region

м.Київ

Заклад освіти

Професія

Монтажник гіпсокартонних конструкцій

Форма навчання

Застосувати

Очистити

Увага! Максимальна кількість закладів освіти, в які можна подати заяви - 5 закладів

Під блоком пошуку будуть відображені всі конкурсні пропозиції, які відповідають зазначеним параметрам:

Вступ на основі
Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти KB 90010490 видано 01.04.2023

Регіон
м.Київ

Заклад освіти
Київський професійний ліцей будівництва і комунального господа...

Форма навчання

Професія

Застосувати
Очистити

Увага! Максимальна кількість закладів освіти, в які можна подати заяви - 5 закладів

Сортування

Київ Київський професійний ліцей будівництва і комунального господарства	Київ Київський професійний ліцей будівництва і комунального господарства	Київ Київський професійний ліцей будівництва і комунального господарства
Повна загальна середня освіта електрозварник ПЗСО 7212 Електрозварник ручного зварювання; 7136 Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування; первинна професійна підготовка Денна Обсяг прийому Бюджет: 60 Контракт:	Повна загальна середня освіта Зварник. ПЗСО 7219 Зварник; первинна професійна підготовка Денна Обсяг прийому Бюджет: 30 Контракт:	Повна загальна середня освіта КП на професію(ї) з одного запису у ліцензії 7231 Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; 7219 Зварник; 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення; первинна професійна підготовка Денна Обсяг прийому Бюджет: 30 Контракт:

10
1 - 3 з 3 сторінка 1

Якщо знайдено багато конкурсних пропозицій, їх додатково можна відсортувати за одним з параметрів: за назвою (А-Я) або (Я-А), за формою навчання (А-Я) або (Я-А).

Сортування

Київ
Київський професійний ліцей будівництва і комунального господарства

Київ
Київський професійний ліцей будівництва і комунального господарства

Київ
Київський професійний ліцей будівництва і комунального господарства

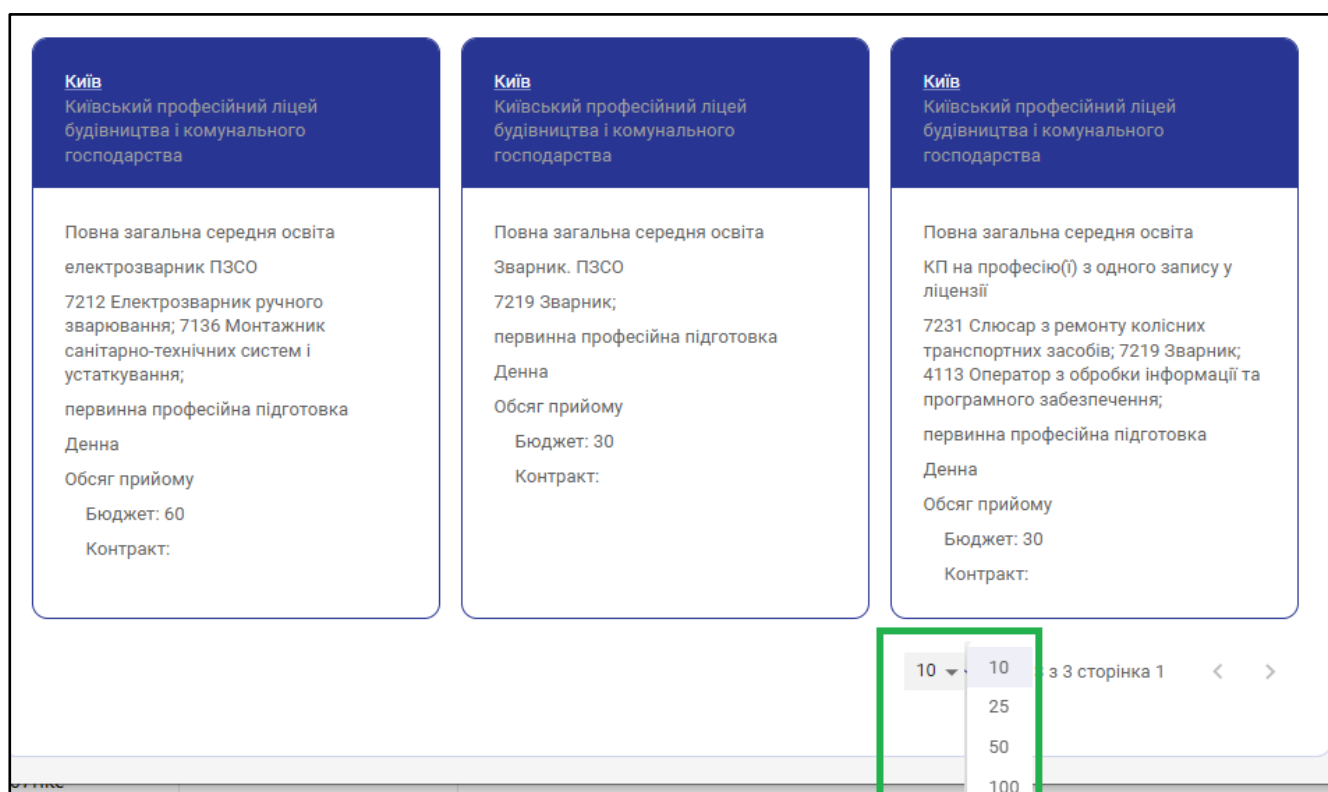
Повна загальна середня освіта
електрозварник ПЗСО
7212 Електрозварник ручного зварювання;
7136 Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування;
первинна професійна підготовка
Денна
Обсяг прийому
Бюджет: 60
Контракт:

Повна загальна середня освіта
Зварник. ПЗСО
7219 Зварник;
первинна професійна підготовка
Денна
Обсяг прийому
Бюджет: 30
Контракт:

Повна загальна середня освіта
КП на професію(ї) з одного запису у ліцензії
7231 Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; 7219 Зварник; 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення;
первинна професійна підготовка
Денна
Обсяг прийому
Бюджет: 30
Контракт:

За назвою закладу освіти (А-Я)
За назвою закладу освіти (Я-А)
За формою навчання (А-Я)
За формою навчання (Я-А)

Також можна самостійно налаштовувати максимальну кількість конкурсних пропозицій, які можуть відобразитись на екрані: *10, 25, 50 або 100*.



Київ
Київський професійний ліцей будівництва і комунального господарства

Повна загальна середня освіта
електрозварник ПЗСО
7212 Електрозварник ручного зварювання; 7136 Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування;
первинна професійна підготовка
Денна
Обсяг прийому
Бюджет: 60
Контракт:

Київ
Київський професійний ліцей будівництва і комунального господарства

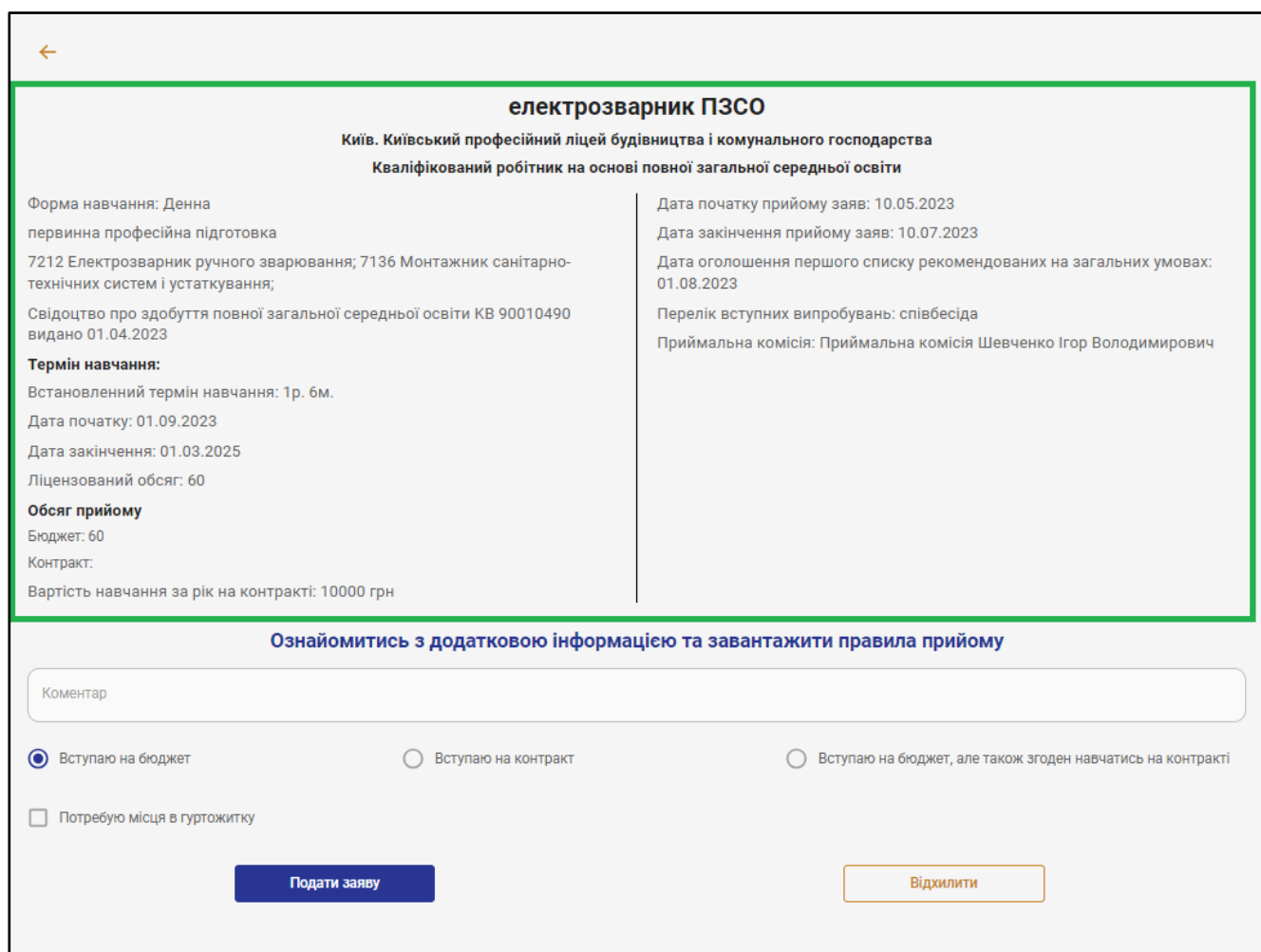
Повна загальна середня освіта
Зварник. ПЗСО
7219 Зварник;
первинна професійна підготовка
Денна
Обсяг прийому
Бюджет: 30
Контракт:

Київ
Київський професійний ліцей будівництва і комунального господарства

Повна загальна середня освіта
КП на професію(ї) з одного запису у ліцензії
7231 Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; 7219 Зварник;
4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення;
первинна професійна підготовка
Денна
Обсяг прийому
Бюджет: 30
Контракт:

10 10 з 3 сторінки 1 < >
25
50
100

Для більш детального перегляду параметрів конкурсної пропозиції натисніть на її заголовок, також у цій формі можна подати заяву.



електрозварник ПЗСО
Київ. Київський професійний ліцей будівництва і комунального господарства
Кваліфікований робітник на основі повної загальної середньої освіти

Форма навчання: Денна
первинна професійна підготовка
7212 Електрозварник ручного зварювання; 7136 Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування;
Свідectво про здобуття повної загальної середньої освіти KB 90010490 видано 01.04.2023
Термін навчання:
Встановлений термін навчання: 1р. 6м.
Дата початку: 01.09.2023
Дата закінчення: 01.03.2025
Ліцензований обсяг: 60
Обсяг прийому
Бюджет: 60
Контракт:
Вартість навчання за рік на контракті: 10000 грн

Дата початку прийому заяв: 10.05.2023
Дата закінчення прийому заяв: 10.07.2023
Дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах: 01.08.2023
Перелік вступних випробувань: співбесіда
Приймальна комісія: Приймальна комісія Шевченко Ігор Володимирович

Ознайомитись з додатковою інформацією та завантажити правила прийому

Коментар

☒ Вступаю на бюджет ☐ Вступаю на контракт ☐ Вступаю на бюджет, але також згоден навчатись на контракті

☐ Потребую місця в гуртожитку

Подати заяву Відхилити

Оберіть джерело фінансування (один варіант):

- вступаю на бюджет;
- вступаю на контракт;
- вступаю на бюджет, але також згоден навчатись на контракті.

Також вкажіть, якщо потребуєте місця в гуртожитку.

←

електрозварник ПЗСО

Київ. Київський професійний ліцей будівництва і комунального господарства

Кваліфікований робітник на основі повної загальної середньої освіти

Форма навчання: Денна

первинна професійна підготовка

7212 Електрозварник ручного зварювання; 7136 Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування;

Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти КВ 90010490 видано 01.04.2023

Термін навчання:

Встановлений термін навчання: 1р. 6м.

Дата початку: 01.09.2023

Дата закінчення: 01.03.2025

Ліцензований обсяг: 60

Обсяг прийому

Бюджет: 60

Контракт:

Вартість навчання за рік на контракті: 10000 грн

Дата початку прийому заяв: 10.05.2023

Дата закінчення прийому заяв: 10.07.2023

Дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах: 01.08.2023

Перелік вступних випробувань: співбесіда

Приймальна комісія: Приймальна комісія Шевченко Ігор Володимирович

Ознайомитись з додатковою інформацією та завантажити правила прийому

Коментар

☒ Вступаю на бюджет

☐ Вступаю на контракт

☐ Вступаю на бюджет, але також згоден навчатись на контракті

☐ Потребую місця в гуртожитку

Подати заяву

Відхилити

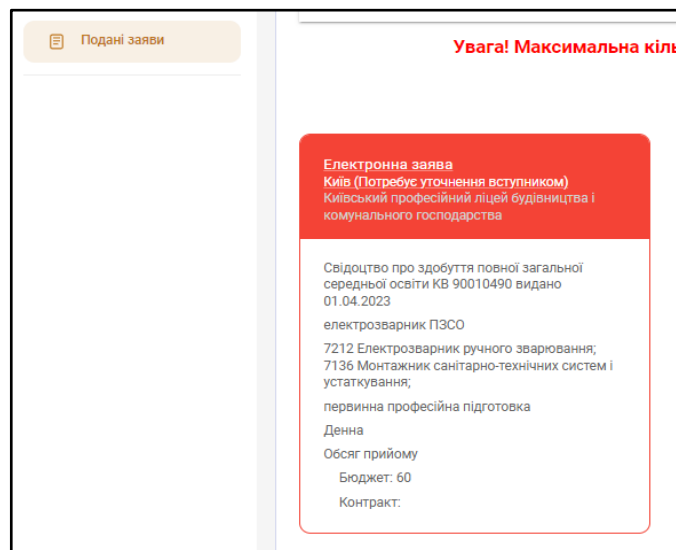
Після заповнення вказаних полів натисніть «**Подати заяву**», заяву буде відображено в модулі «**Подані заяви**». Якщо заява не відобразилась, оновіть сторінку.

Створена заява має статус «**Зареєстровано в ЄДЕБО**».

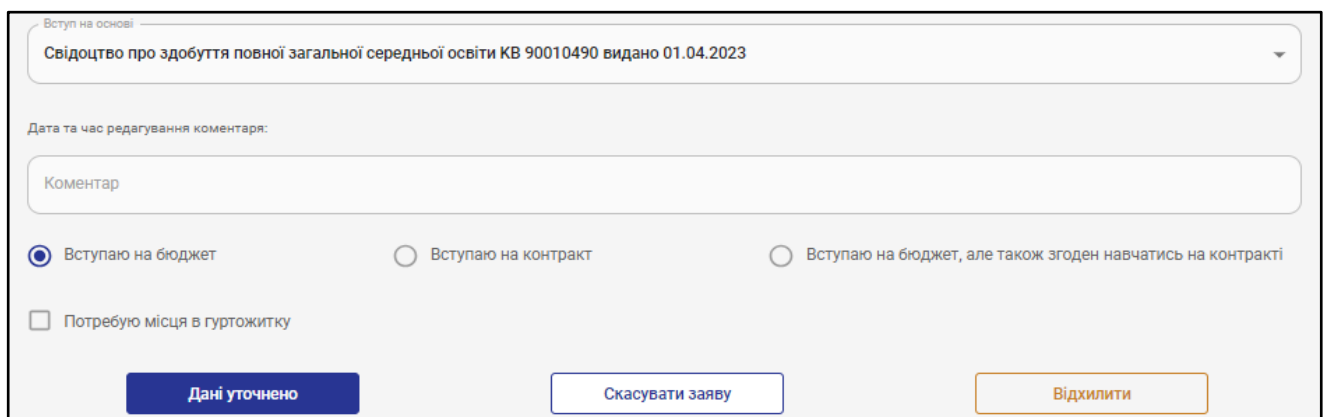
4.2. Статуси заяв

Заяви можуть набувати наступних **статусів**:

- **Зареєстровано в ЄДЕБО.** Статус встановлюється автоматично при поданні вступником заяви з електронного кабінету. Заклад освіти може цей статус змінити на статуси «**Зареєстровано у закладі освіти**» або «**Потребує уточнення вступником**». Вступник може також скасувати заяву – вона набуде статусу «**Скасовано вступником**».
- **Потребує уточнення вступником.** Статус встановлюється тільки для заяви, поданої вступником в електронній формі. Якщо заява набула вказаного статусу, то необхідно дізнатись в закладі освіти, які документи потрібно додатково надати (або заклад повідомить сам). В модулі «**Подані заяви**» колір заголовка заяви зміниться на червоний, а на електронну адресу вступника надійде відповідне повідомлення.



При перегляді такої заяви, після з'ясування обставин встановлення вказаного статусу, можна додати коментар, змінити позначки щодо джерела фінансування та потреби в гуртожитку. Після цього оберіть один із запропонованих варіантів (*Дані уточнено*, *Скасувати заяву*, *Відхилити*) та натисніть відповідну кнопку.



При натисканні «**Дані уточнено**» заява набуде статусу «**Зареєстрована в ЄДЕБО**» та буде доступна для перегляду закладом освіти.

При натисканні «**Скасувати заяву**» заява набуде статусу «**Скасовано вступником**» і буде вважатись неподаною.

При натисканні «**Відхилити**» жодних змін в заяві не відбудеться і вона залишиться в поточному статусі «**Потребує уточнення вступником**».

- ***Зареєстровано у закладі освіти.*** Заяві, поданій в *електронній формі*, статус встановлюється закладом освіти після перегляду заяви та наданих документів або після уточнення вступником необхідної інформації. Заяві, поданій у *паперовій формі* та внесеній в ЄДЕБО закладом освіти, статус встановлюється автоматично при створенні заяви в ЄДЕБО. Статус може бути змінено закладом освіти на один зі статусів: ***«Відмовлено закладом освіти»***, ***«Рекомендовано до зарахування (бюджет)»***, ***«Рекомендовано до зарахування (контракт)»***.
- ***Рекомендовано до зарахування (бюджет), Рекомендовано до зарахування (контракт).*** Заклад освіти може встановити статус заяві в статусі ***«Зареєстровано у закладі освіти»***. При встановленні вказаного статусу на електронну адресу буде відправлено лист з відповідним повідомленням.
- ***Скасовано вступником.*** Може бути встановлено вступником в електронному кабінеті заяві в статусах ***«Зареєстровано в ЄДЕБО»*** або ***«Потребує уточнення вступником»***.
- ***Відмовлено закладом освіти.*** Заклад може встановити цей статус заяві в одному зі статусів: ***«Потребує уточнення вступником»***, ***«Рекомендовано до зарахування (бюджет)»***, ***«Рекомендовано до зарахування (контракт)»***.

5. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА

➤ K1.2

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: документ не знайдено у Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку Інструкції ЕК у разі помилки K1.2»

У реєстрі документів не знайдено документа про освіту з параметрами, вказаними вступником. Вступник наполягає, що в нього діючий документ про освіту.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації K1.2.». До листа додаються: сканкопія документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі) та скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання в Реєстр документів про освіту інформації щодо документа про освіту або про неможливість це зробити (із зазначенням причини).

➤ K1.3 (K1.4)

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: вказано анульований документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку Інструкції ЕК у разі помилки K1.3 (K1.4)»

У реєстрі документів (в картці фізичної особи) вказаний документ позначено як анульований. Вступник наполягає, що це не так, навіть з урахуванням наданих в інструкції до кабінету роз'яснень.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації K1.3 (K1.4)». До листа додаються: сканкопія документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі) та скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання в Реєстр документів про освіту дійсного свідоцтва/атестата або про недійсність свідоцтва/атестата.

➤ K1.5

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: знайдено декілька діючих документів про освіту з вказаними серією та номером. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку Інструкції ЕК у разі помилки K1.5»

У реєстрі документів існує декілька діючих документів про освіту з вказаними типом, серією та номером.

Порядок дій:

Вступник звертається в найближчий заклад освіти або в той, куди подає заяву. Заклад здійснює перевірку документа через відповідний функціонал в ЄДЕБО. Якщо достовірність документа підтверджена, представником закладу освіти створюється картка фізичної особи, куди вносить документ, що посвідчує особу та документ про освіту. Якщо нема можливості звернутись в заклад освіти, вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації K1.5». До листа додаються: сканкопія документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі) та скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про створення картки фізичної особи та можливості створити електронний кабінет, або про недійсність свідоцтва/атестата.

➤ **K3.7**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності щодо вказаного документа про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку Інструкції ЕК у разі помилки K3.7»

В ЄДЕБО існує картка фізичної особи яка була ідентифікована як картка вступника, але документ про освіту в ній (який відповідає серії та номеру документа вступника) внесено як поліграфічний (або з пустим джерелом походження), тобто він не може бути використаний в ЕК.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації K3.7.». До листа додаються: сканкопія документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканована копія паспорта та скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання в картку фізичної особи інформації щодо документа про освіту (походження) або про неможливість це зробити (із зазначенням причини).

➤ **K4.1**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку Інструкції ЕК у разі помилки K4.1»

В ЄДЕБО існує картка фізичної особи з вказаним документом про освіту, але вона не має діючих документів, що посвідчує особу та РНОКПП, тож виконати додаткову ідентифікацію неможливо.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації K4.1». До листа додаються: сканкопія документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканована копія паспорта, РНОКПП та скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання в картку фізичної особи інформації щодо документа, що посвідчує особу, або про неможливість це зробити (із зазначенням причини).

➤ **K4.2**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку Інструкції ЕК у разі помилки K4.2»

В ЄДЕБО існує картка фізичної особи з вказаним документом про освіту, але в картці застарілі документи, що посвідчує особу та РНОКПП, тож виконати додаткову ідентифікацію неможливо.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації K4.2.». До листа додаються: сканкопія документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканована копія паспорта, РНОКПП та скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання в картку фізичної особи інформації щодо документа, що посвідчує особу або про неможливість це зробити (із зазначенням причини).

➤ **K4.3 (4.4, 4.5)**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку Інструкції ЕК у разі помилки K4.3 (4.4, 4.5)»

В ЄДЕБО є картки фізичної з вказаним документом про освіту (можливо, 2), але в картці не вказано джерело походження документа або вказано, що він поліграфічний. Документи про освіту при цьому можуть бути відсутні або бути неактуальними, що не дозволить однозначно ідентифікувати особу.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації K4.3 (4.4, 4.5)». До листа додаються: сканкопія документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканована копія паспорта, РНОКПП та скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення питання або про неможливість це зробити (із зазначенням причини).

➤ **K4.6.1 (4.6.2, 4.6.3)**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку Інструкції ЕК у разі помилки K4.6.1 (4.6.2, 4.6.3)»

В ЄДЕБО існує картка фізичної особи з вказаним в документі про освіту ПІБ та датою народження, але в картці застарілі документи, що посвідчує особу та РНОКПП, тож виконати додаткову ідентифікацію неможливо.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації K4.6.1 (4.6.2, 4.6.3)». До листа додаються: сканкопія документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканована копія паспорта, РНОКПП та скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати ***контактний номер телефону***.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання в картку фізичної особи інформації щодо документа, що посвідчує особу або про неможливість це зробити (із зазначенням причини).

➤ **K4.6.4**

Текст помилки:

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку Інструкції ЕК у разі помилки K4.6.4»

В ЄДЕБО існує картка фізичної особи з вказаним в документі про освіту ПІБ та датою народження, але в картці інший документ про освіту.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «Помилка при реєстрації K4.6.4». До листа додаються: сканкопія документа про освіту (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканована копія паспорта, РНОКПП та скріншот з помилкою. У тексті листа бажано вказувати ***контактний номер телефону***.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання в картку фізичної особи інформації щодо документа, що посвідчує особу або про неможливість це зробити (із зазначенням причини).